

**ПРАВИТЕЛЬСТВО НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 29 октября 2007 г. N 404**

**О ПОРЯДКЕ РЕАЛИЗАЦИИ СТАТЬИ 10.1 ЗАКОНА  
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 8 СЕНТЯБРЯ 2005 ГОДА N 121-З  
"О МЕРАХ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ГРАЖДАН, СТРАДАЮЩИХ  
СОЦИАЛЬНО ЗНАЧИМЫМИ ЗАБОЛЕВАНИЯМИ И ЗАБОЛЕВАНИЯМИ,  
ПРЕДСТАВЛЯЮЩИМИ ОПАСНОСТЬ ДЛЯ ОКРУЖАЮЩИХ"**

(в ред. постановлений Правительства Нижегородской области  
от 22.04.2009 N 249, от 08.06.2012 N 335,  
от 17.05.2013 N 306)

В целях реализации Закона Нижегородской области от 8 сентября 2005 года N 121-З "О мерах социальной поддержки граждан, страдающих социально значимыми заболеваниями и заболеваниями, представляющими опасность для окружающих" Правительство Нижегородской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке назначения и производства ежемесячной денежной выплаты гражданам, страдающим сахарным диабетом (далее - Положение).

2. Министерству социальной политики Нижегородской области давать разъяснения, а также организовывать работу по назначению и производству ежемесячной денежной выплаты гражданам, страдающим сахарным диабетом, в соответствии с прилагаемым Положением.  
(в ред. постановления Правительства Нижегородской области от 22.04.2009 N 249)

3. Министерству финансов Нижегородской области ежегодно при формировании областного бюджета предусматривать средства на финансирование ежемесячной денежной выплаты гражданам, страдающим сахарным диабетом, по разделу "Социальная политика".

4. Признать утратившими силу с 1 января 2008 года:

- постановление Правительства Нижегородской области от 5 августа 2002 года N 188 "О выплате ежемесячного пособия пенсионерам, больным сахарным диабетом, во 2-м полугодии 2002 года";

- постановление Правительства Нижегородской области от 17 декабря 2004 года N 275 "О выплате ежемесячного пособия пенсионерам, больным сахарным диабетом";

- пункт 6 постановления Правительства Нижегородской области от 8 июля 2005 года N 157 "О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Нижегородской области";

- пункт 1 постановления Правительства Нижегородской области от 1 июля 2003 года N 200 "О внесении изменений и дополнений в некоторые нормативные правовые акты Правительства Нижегородской области";

- постановление Правительства Нижегородской области от 16 мая 2005 года N 123 "О внесении изменения в постановление Правительства Нижегородской области от 17 декабря 2004 года N 275";

- постановление Правительства Нижегородской области от 16 декабря 2005 года N 313 "О внесении изменений в постановление Правительства Нижегородской области от 17 декабря 2004 года N 275 "О выплате ежемесячного пособия пенсионерам, больным сахарным диабетом, в 2005 году".

5. В пункте 5 постановления Правительства Нижегородской области от 1 июля 2003 года N 200 "О внесении изменений и дополнений в некоторые нормативные правовые акты Правительства Нижегородской области" слова "Положения о порядке назначения и выплаты ежемесячного пособия пенсионерам, больным сахарным диабетом, утвержденного постановлением Правительства Нижегородской области от 5 августа 2002 года N 188;" исключить.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на министерство социальной политики Нижегородской области.

(в ред. постановлений Правительства Нижегородской области от 22.04.2009 N 249, от 17.05.2013 N 306)

7. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2008 года.

Губернатор области  
В.П.ШАНЦЕВ

Утверждено  
постановлением  
Правительства области  
от 29.10.2007 N 404

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ НАЗНАЧЕНИЯ И ПРОИЗВОДСТВА ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ДЕНЕЖНОЙ  
ВЫПЛАТЫ ГРАЖДАНАМ, СТРАДАЮЩИМ САХАРНЫМ ДИАБЕТОМ**

(далее - Положение)

(в ред. постановлений Правительства Нижегородской области  
от 22.04.2009 N 249, от 08.06.2012 N 335,  
от 17.05.2013 N 306)

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок назначения и производства ежемесячной денежной выплаты гражданам, страдающим сахарным диабетом (далее - ежемесячная денежная выплата).

1.2. Право на ежемесячную денежную выплату имеют граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории Нижегородской области, получающие пенсию в соответствии с пенсионным законодательством и страдающие сахарным диабетом, при условии, что среднедушевой доход их семьи ниже величины прожиточного минимума в расчете на душу населения, установленного Правительством Нижегородской области.

1.3. Ежемесячная денежная выплата назначается и производится гражданам, указанным в пункте 1.2 настоящего Положения, независимо от права у них на аналогичные выплаты в соответствии с иными нормативными правовыми актами.

**2. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ И ПРОИЗВОДСТВА  
ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЫ**

2.1. Ежемесячная денежная выплата назначается государственными казенными учреждениями Нижегородской области "Управление социальной защиты населения" (далее - учреждения социальной защиты населения) по месту жительства (пребывания) на основании:

- заявления по форме, утвержденной приказом министерства социальной политики Нижегородской области от 2 апреля 2010 года N 142, с указанием способа перечисления суммы ежемесячной денежной выплаты на личный счет в Сбергательном банке, другой кредитной организации либо через отделение почтовой связи;
- копии паспорта гражданина Российской Федерации;
- копии справки о наличии заболевания, выданной государственным или муниципальным учреждением здравоохранения;
- копии пенсионного удостоверения;

- справки о количестве и составе зарегистрированных на жилой площади лиц;
- свидетельства о регистрации по месту пребывания (в случае, предусмотренном пунктом 1.2 настоящего Положения);

- копии свидетельства о рождении ребенка либо выписки из решения органа опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки (попечительства) при назначении пособия на ребенка - инвалида, больного сахарным диабетом;

- справок о доходах всех членов семьи за три месяца, предшествующих месяцу обращения за назначением ежемесячной денежной выплаты, в том числе:

- документов о предусмотренных системой оплаты труда выплатах, учитываемых при расчете среднего заработка в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 года N 922 "Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы";

- справки из службы занятости о выплате пособия по безработице - для граждан, имеющих статус безработного в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года N 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации";

- справки о размере получаемой пенсии - для пенсионеров;

- справки с места учебы о размере стипендии - для лиц, обучающихся по очной форме обучения в образовательных учреждениях;

- справки от судебных приставов о получении (неполучении) алиментов либо соглашения об уплате алиментов, заверенного в установленном порядке;

- иных документов, подтверждающих размер доходов.

Копия трудовой книжки представляется всеми категориями граждан, за исключением лиц, работающих по трудовому договору и обучающихся по очной форме обучения в образовательных учреждениях.

В случае отсутствия у гражданина трудовой книжки в заявлении установленной формы гражданин указывает сведения о том, что он нигде не работал по трудовому договору.

К документам, подтверждающим отсутствие у граждан доходов либо ограничение возможности трудоустройства, относятся:

- а) документ, подтверждающий отсутствие выплаты всех видов пособий по безработице и других выплат безработным - для граждан, имеющих статус безработных;

- б) справка об отсутствии стипендии - для граждан до 23 лет, обучающихся в образовательных учреждениях начального, среднего и высшего профессионального образования по очной форме обучения (при отсутствии факта трудоустройства);

- в) документ, подтверждающий принадлежность граждан к категориям лиц с отсутствием доходов или ограничением возможности трудоустройства, к которым относятся:

- несовершеннолетние граждане дошкольного и школьного возраста, обучающиеся в общеобразовательных учреждениях начального и среднего образования;

- родители, содержащиеся под стражей на период предварительного следствия и судебного разбирательства;

- родители, находящиеся на длительном стационарном лечении (на период такого лечения);

- родители, находящиеся в розыске на период до признания их в установленном порядке безвестно отсутствующими или объявления умершими;

- нетрудоустроенные родители (мать или отец), осуществляющие уход за ребенком от 1,5 до 3 лет, либо родители (мать или отец), осуществляющие уход за ребенком от 1,5 до 3 лет, состоящие в трудовых отношениях на условиях трудового договора и не получающие ежемесячную компенсационную выплату гражданам в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 30 мая 1994 года N 1110 "О размере компенсационных выплат отдельным категориям граждан";

- лица, осуществляющие уход за инвалидом I группы, ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет, а также за престарелым, нуждающимся по заключению лечебного учреждения в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет;

- нетрудоустроенные беременные женщины со сроком беременности 30 и более недель.

Факт совместного проживания заявителя с ребенком (детьми) и факт ведения совместного хозяйства указывается в заявлении установленной формы.

При подаче указанных в настоящем пункте документов (независимо от способа их подачи)

гражданину необходимо представить оригиналы представленных им документов.  
(п. 2.1 в ред. постановления Правительства Нижегородской области от 17.05.2013 N 306)

1

2.1 . Документы, указанные в абзацах шестом, одиннадцатом, двенадцатом, шестнадцатом, девятнадцатом, двадцать седьмом пункта 2.1 настоящего Положения:

- справка о количестве и составе зарегистрированных на жилой площади лиц (в случае ее выдачи органами местного самоуправления);
- документы, подтверждающие наличие (отсутствие) выплаты всех видов пособий по безработице и других выплат безработным;
- справка о размерах получаемой пенсии;
- иные документы, подтверждающие размеры доходов (в случае, если они могут быть получены в порядке межведомственного взаимодействия);
- документ, подтверждающий осуществление ухода за инвалидом I группы, ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет, а также за престарелым, нуждающимся по заключению лечебного учреждения в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет, заявитель вправе не представлять. Согласно Федеральному закону от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" и постановлению Правительства Нижегородской области от 29 июля 2011 года N 574 "Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами исполнительной власти Нижегородской области государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг" указанные документы запрашиваются учреждениями социальной защиты в порядке межведомственного взаимодействия.

1

(п. 2.1 в ред. постановления Правительства Нижегородской области от 17.05.2013 N 306)

2

2.1 . К документам, представленным заявителем предъявляются следующие требования:

- документы должны содержать реквизиты, наличие которых законодательству Российской Федерации является обязательным (номер, дата, подпись, печать);
- документы должны быть исполнены четко, подписи должностных лиц и оттиски печатей, содержащиеся на документах, должны быть отчетливыми;
- если документ имеет поправки и (или) приписки, они должны быть заверены лицом, подписавшим документ.

2

(п. 2.1 введен постановлением Правительства Нижегородской области от 17.05.2013 N 306)

3

2.1 . Назначение и выплата ежемесячной денежной выплаты допускается по месту пребывания при наличии регистрации по месту жительства на территории Нижегородской области и прекращении выплаты по месту жительства.

3

(п. 2.1 введен постановлением Правительства Нижегородской области от 17.05.2013 N 306)

4

2.1 . Подача документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения, осуществляется заявителем на личном приеме, почтовой связью либо в электронной форме.

Подача документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения, в электронной форме осуществляется через государственную информационную систему Нижегородской области "Единый Интернет-портал государственных и муниципальных услуг (функций) Нижегородской области", федеральную государственную систему "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Федеральным законом от 6 апреля 2011 года N 63-ФЗ "Об электронной подписи", постановлением Правительства Нижегородской области от 22 ноября 2007 года N 430 "О Порядке разработки и

утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг в Нижегородской области".

Документы, указанные в пункте 2.1 настоящего Положения, принимаются и регистрируются специалистом отдела приема документов учреждения социальной защиты населения (далее - специалист отдела приема документов) в день их поступления, независимо от способа их поступления.

Специалист отдела приема документов регистрирует поступившие документы (при личном обращении) в журнале регистрации заявлений, а в случае обращения посредством почтовой связи либо в электронной форме в информационной базе "Система электронного документооборота "Служебная корреспонденция".

По факту принятия документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения, заявителю выдается (при личном приеме) или направляется почтовой связью расписка об их принятии либо в случае получения документов в электронной форме направляется уведомление о принятии документов на адрес, указанный в заявлении гражданина, в течение 2 рабочих дней со дня регистрации.

В случае, если заявитель в заявлении указал два адреса (почтовый адрес и электронный адрес), уведомление о приеме представленных им документов направляется специалистом отдела приема документов по одному из указанных адресов.

4

(п. 2.1 введен постановлением Правительства Нижегородской области от 17.05.2013 N 306)

5

2.1 . Основаниями для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения, являются:

- отсутствие принадлежности в категории, указанной в пункте 1.2 настоящего Положения;
- отсутствие регистрации по месту жительства на территории Нижегородской области;
- несоответствие документов, представленных гражданином, требованиям,

2

указанным в пункте 2.1 настоящего Положения;

- непредставление документов, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Положения;
- представление недостоверных документов;
- отсутствие электронной подписи в случае подачи заявления и документов в электронной форме при предоставлении государственной услуги в электронной форме.

5

(п. 2.1 введен постановлением Правительства Нижегородской области от 17.05.2013 N 306)

6

5

2.1 . В случае наличия оснований, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Положения, гражданину отказывается в приеме документов, а факт обращения подлежит обязательной регистрации в журнале регистрации устных обращений и консультаций (при личном обращении), а при обращении посредством почтовой связи либо в электронной форме в информационной базе "Система электронного документооборота "Служебная корреспонденция". При этом заявителю, который представил документы при личном обращении, специалист отдела приема документов возвращает представленные им документы и дает ему устные разъяснения о причине отказа в приеме документов, а в случае если заявитель представил документы по почте или в электронной форме либо изъявил желание (при личном обращении) о направлении ему разъяснений об отказе в приеме документов в письменной форме, то ему в течение 5 рабочих дней с момента регистрации документов готовится соответствующее письменное уведомление с разъяснениями причины отказа в приеме представленных им документов, которое направляется заявителю по указанному в заявлении адресу вместе с представленными документами.

6

(п. 2.1 введен постановлением Правительства Нижегородской области от 17.05.2013 N 306)

7

2.1 . Основания для отказа в назначении ежемесячной денежной выплаты

гражданам, страдающим сахарным диабетом отсутствуют.

7

(п. 2.1 введен постановлением Правительства Нижегородской области от 17.05.2013 N 306)

2.2. На каждого заявителя (получателя) ежемесячной денежной выплаты формируется личное дело заявителя (получателя) ежемесячной денежной выплаты, в котором хранятся все документы по назначению ежемесячной денежной выплаты.

2.3. Личные дела заявителей (получателей) ежемесячной денежной выплаты находятся в учреждениях социальной защиты по месту жительства (пребывания) заявителей (получателей). (в ред. постановлений Правительства Нижегородской области от 08.06.2012 N 335, от 17.05.2013 N 306)

2.4. Исчисление среднедушевого дохода семьи или одиноко проживающего гражданина производится в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2003 года N 44-ФЗ "О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи" и постановлением Правительства Российской Федерации от 20 августа 2003 года N 512 "О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи".

В доходе семьи или одиноко проживающего гражданина Российской Федерации не учитываются суммы ежемесячных (ежеквартальных) денежных выплат, установленных законодательством Российской Федерации и Нижегородской области, взамен ранее предоставляемых льгот, а также субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

2.5. Ежегодно получатели ежемесячной денежной выплаты подтверждают свое право на ежемесячную денежную выплату.

2.6. Решение о назначении ежемесячной денежной выплаты принимается учреждением социальной защиты населения не позднее 10 рабочих дней со дня подачи документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения.

Проект решения оформляется протоколом о назначении ежемесячной денежной выплаты гражданам, страдающим сахарным диабетом (далее - решение о назначении выплаты).

Решение о назначении выплаты принимается и подписывается руководителем учреждения социальной защиты или уполномоченным им лицом не позднее следующего дня после поступления проекта решения.

Факт назначения ежемесячной денежной выплаты для отдельных категорий граждан фиксируется в журнале регистрации заявлений.

Уведомление заявителя (получателя) о назначении ежемесячной денежной выплаты (в устной форме) производится не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения.

(п. 2.6 в ред. постановления Правительства Нижегородской области от 17.05.2013 N 306)

2.7. Ежемесячная денежная выплата назначается с месяца подачи заявления со всеми необходимыми документами.

2.8. Выплата производится за текущий месяц путем зачисления сумм на личный счет получателя в избранной им кредитной организации или через отделение почтовой связи.

2.9. Получатель ежемесячной денежной выплаты обязан в месячный срок сообщить в учреждение социальной защиты по месту жительства (пребывания) об обстоятельствах, повлекших изменения в выплате пособия (изменение в составе семьи, среднедушевого дохода, снятие инвалидности и иные причины). Выплата прекращается с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

(в ред. постановлений Правительства Нижегородской области от 08.06.2012 N 335, от 17.05.2013 N 306)

1

2.9. Основания для прекращения предоставления ежемесячной денежной выплаты:

- выезд на постоянное место жительства за пределы Нижегородской области;

- снятие инвалидности.

1

(п. 2.9 введен постановлением Правительства Нижегородской области

от 17.05.2013 N 306)

2.10. Суммы ежемесячных денежных выплат, излишне выплаченные получателю вследствие представления недостоверных документов, а также неинформирования получателем учреждения социальной защиты по месту жительства (пребывания) об обстоятельствах, повлекших изменения в выплате пособия, возмещаются им самим, а в случае спора взыскиваются в судебном порядке. (в ред. постановлений Правительства Нижегородской области от 08.06.2012 N 335, от 17.05.2013 N 306)

2.11. Суммы ежемесячных денежных выплат, назначенные гражданам Российской Федерации, указанным в пункте 1.2 настоящего Положения, и оставшиеся не полученными в связи со смертью, наследуются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

### 3. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЫ

3.1. Финансирование ежемесячной денежной выплаты осуществляется за счет средств областного бюджета, включая расходы на оплату услуг кредитной организации по зачислению денежных средств на личные счета получателей, а также расходы на их доставку.

3.2. Отчет об израсходованных средствах составляется учреждениями социальной защиты ежемесячно и направляется в министерство социальной политики Нижегородской области в сроки, установленные для бухгалтерской отчетности.

(в ред. постановлений Правительства Нижегородской области от 22.04.2009 N 249, от 08.06.2012 N 335)

3.3. Руководители учреждений социальной защиты несут ответственность за целевое использование средств областного бюджета, предназначенных для ежемесячной денежной выплаты, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(в ред. постановления Правительства Нижегородской области от 08.06.2012 N 335)

---