

Об утверждении Порядка предоставления материальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, в виде денежных средств (с изменениями на 21 июня 2019 года)

ПРАВИТЕЛЬСТВО НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23 марта 2007 года № 86

Об утверждении Порядка предоставления материальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, в виде денежных средств

(с изменениями на 21 июня 2019 года)

Документ с изменениями, внесенными:

постановлением Правительства Нижегородской области [от 07.04.2009 № 185](#);
постановлением Правительства Нижегородской области [от 16.07.2009 № 506](#);
постановлением Правительства Нижегородской области [от 12.03.2010 № 133](#);
постановлением Правительства Нижегородской области [от 22.04.2010 № 232](#);
постановлением Правительства Нижегородской области [от 11.06.2010 № 356](#);
постановлением Правительства Нижегородской области [от 11.10.2010 № 682](#);
постановлением Правительства Нижегородской области [от 01.03.2011 № 136](#);
постановлением Правительства Нижегородской области [от 05.03.2011 № 150](#);
постановлением Правительства Нижегородской области [от 22.04.2011 № 291](#);
постановлением Правительства Нижегородской области [от 12.08.2011 № 613](#);
постановлением Правительства Нижегородской области [от 09.08.2012 № 533](#);
постановлением Правительства Нижегородской области [от 01.03.2013 № 122](#);
постановлением Правительства Нижегородской области [от 01.07.2013 № 424](#);
постановлением Правительства Нижегородской области [от 18.07.2013 № 484](#);
постановлением Правительства Нижегородской области [от 19.08.2013 № 558](#);
постановлением Правительства Нижегородской области [от 19.09.2013 № 660](#);
постановлением Правительства Нижегородской области [от 17.03.2014 № 174](#);
постановлением Правительства Нижегородской области [от 18.03.2014 № 177](#);
постановлением Правительства Нижегородской области [от 10.04.2015 № 202](#);
постановлением Правительства Нижегородской области [от 03.08.2016 № 508](#);
постановлением Правительства Нижегородской области [от 28.09.2016 № 659](#);
постановлением Правительства Нижегородской области [от 13.10.2016 № 699](#);
постановлением Правительства Нижегородской области [от 08.12.2016 № 841](#);
постановлением Правительства Нижегородской области [от 29.06.2018 № 482](#);
постановлением Правительства Нижегородской области [от 14.12.2018 № 857](#);
постановлением Правительства Нижегородской области [от 29.03.2019 № 169](#);
постановлением Правительства Нижегородской области [от 21.06.2019 № 394](#)

В соответствии с [Федеральным законом от 6 октября 1999 г. № 184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных \(представительных\) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации"](#) Правительство Нижегородской области постановляет:
(Прембула изложена в новой редакции постановлением Правительства области [от 10.04.2015 № 202](#); в ред. постановления Правительства области [от 14.12.2018 № 857](#) - см. предыдущую редакцию)

1. Утвердить прилагаемые:

- Порядок предоставления материальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, в виде денежных средств;
- Порядок предоставления материальной помощи лицам, отбывшим наказание в виде лишения свободы, и лицам без определенного места жительства;
- Порядок предоставления материальной помощи ветеранам и инвалидам боевых действий, членам семей погибших (умерших) ветеранов и инвалидов боевых действий на получение профессионального образования.
- Порядок предоставления материальной помощи инвалидам и ветеранам Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, не имеющим права на обеспечение жильем по основаниям, установленным [Федеральным законом от 12 января 1995 г. № 5-ФЗ "О ветеранах"](#), на проведение капитального ремонта жилого помещения.

(Абзац пятый введен постановлением Правительства области от [03.08.2016 № 508](#); изложен в новой редакции постановлением Правительства области от [29.06.2018 № 482](#) - см. [предыдущую редакцию](#))

(Пункт 1 изложен в новой редакции постановлением Правительства области от [19.08.2013 № 558](#); в ред. постановления Правительства области от [14.12.2018 № 857](#) - см. [предыдущую редакцию](#))

1. Рекомендовать органам местного самоуправления участвовать в финансировании расходов: граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, на приобретение жилого помещения, а также на восстановление и ремонт жилья в случаях, предусмотренных Порядком предоставления материальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, в виде денежных средств;

инвалидам и ветеранам Великой Отечественной войны на проведение капитального ремонта жилого помещения в соответствии с Порядком предоставления материальной помощи инвалидам и ветеранам Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, не имеющим права на обеспечение жильем по основаниям, установленным [Федеральным законом от 12 января 1995 г. № 5-ФЗ "О ветеранах"](#), на проведение капитального ремонта жилого помещения. *(абзац третий изложен в новой редакции постановлением Правительства области от [29.06.2018 № 482](#) - см. [предыдущую редакцию](#))*

(Пункт 1_1 изложен в новой редакции постановлением Правительства области от [03.08.2016 № 508](#); в ред. постановления Правительства области от [14.12.2018 № 857](#) - см. [предыдущую редакцию](#))

1. Министерству социальной политики Нижегородской области осуществлять оказание материальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, и в необходимых случаях подготовку проектов распоряжений Правительства Нижегородской области о предоставлении материальной помощи в пределах средств, предусмотренных на эти цели областным бюджетом на соответствующий год.

(Пункт 1 . введен постановлением Правительства области от [12.03.2010 № 133](#); в ред. постановления Правительства области от [22.04.2011 № 291](#)- см. [предыдущую редакцию](#))

Министерству социальной политики Нижегородской области осуществлять оказание материальной помощи ветеранам и инвалидам боевых действий, членам семей погибших (умерших) ветеранов и инвалидов боевых действий на получение профессионального образования, которое оформляется приказом министерства о предоставлении материальной помощи в пределах средств, предусмотренных на эти цели областным бюджетом на соответствующий год.

(Абзац второй введен постановлением Правительства области от [19.08.2013 № 558](#))

2. Признать утратившим силу постановление Правительства Нижегородской области [от 15 апреля 2003 года № 101 "Об утверждении Порядка предоставления материальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, в виде денежных средств"](#).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора, заместителя Председателя Правительства Нижегородской области А.Н.Гнеушева.

(Пункт 3 изложен в новой редакции постановлением Правительства области от [29.03.2019 № 169](#) - см. [предыдущую редакцию](#))

Порядок предоставления материальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, в виде денежных средств

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Нижегородской области
от 23.03.2007 № 86
(в редакции постановления Правительства
Нижегородской области
от 29 июня 2018 года № 482)

Порядок
предоставления материальной помощи гражданам, находящимся
в трудной жизненной ситуации, в виде денежных средств

(далее - Порядок)

*(изложен в новой редакции постановлением Правительства области [от 29.06.2018 № 482](#);
в ред. постановлений Правительства области [от 14.12.2018 № 857](#); [от 29.03.2019 № 169](#); [от 21.06.2019 № 394](#))*

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия, размер и механизм предоставления материальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации.

Под трудной жизненной ситуацией в целях настоящего Порядка понимаются обстоятельства, ухудшающие условия жизнедеятельности гражданина, последствия которых он не может преодолеть самостоятельно.

1.2. Материальная помощь, предусмотренная настоящим Порядком, предоставляется гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам, лицам без гражданства, зарегистрированным по месту жительства (пребывания) на территории Нижегородской области, из числа лиц, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, находящимся в трудной жизненной ситуации, в связи с: *(абзац в ред. постановления Правительства области [от 14.12.2018 № 857](#) - см. [предыдущую редакцию](#))*

- а) пожаром или иной экстремальной ситуацией, причинившей существенный материальный ущерб;
- б) необходимостью оплаты лечения, лекарственных препаратов, медицинских изделий или технических средств реабилитации инвалидов (при наличии медицинских показаний), если данные услуги не входят в программу государственной медицинской помощи и не могут быть предоставлены бесплатно;
- в) необходимостью приобретения предметов первой необходимости;
- г) необходимостью приобретения жилого помещения в связи с отсутствием жилья и достаточных средств на его приобретение;
- д) необходимостью восстановления и ремонта находящегося на территории Нижегородской области жилого помещения, являющегося для гражданина и (или) членов его семьи единственным жильем для постоянного проживания (принадлежащим на праве собственности или предоставленном для проживания на условиях социального найма); *(пп. "д" в ред. постановления Правительства области [от 29.03.2019 № 169](#) - см. [предыдущую редакцию](#))*
- е) необходимостью приобретения детской ортопедической обуви (при наличии медицинских показаний);
- ж) необходимостью строительства пристроя к находящемуся на территории Нижегородской области жилому дому, являющемуся для гражданина и (или) членов его семьи единственным жильем для постоянного проживания (принадлежащим на праве собственности) (далее - пристрой к жилому дому);

(пп. "ж" в ред. постановления Правительства области от 29.03.2019 № 169 - см. [предыдущую редакцию](#))

з) необходимостью приобретения цифрового телевизионного приемного пользовательского оборудования. (пп. "з" введен постановлением Правительства области от 14.12.2018 № 857)

1.3. Материальная помощь предоставляется:

1) по подпунктам "а" и "б" пункта 1.2 настоящего Порядка - одиноко проживающим гражданам (семьям) со среднедушевым доходом семьи (доходом одиноко проживающего гражданина) менее трех размеров величины прожиточного минимума в расчете на душу населения, установленной Правительством Нижегородской области и действующей на дату обращения гражданина (семьи), при соблюдении следующих условий:

- срок давности возникновения экстремальной ситуации при обращении за предоставлением материальной помощи по основанию, предусмотренному подпунктом "а" пункта 1.2 настоящего Порядка, не должен превышать 6 месяцев, а в случае наличия пострадавших (погибших) членов семьи - не более года;

- среднедушевой доход семьи (одиноко проживающего гражданина) при обращении за предоставлением материальной помощи по основанию, предусмотренному подпунктом "б" пункта 1.2 настоящего Порядка, рассчитанный за вычетом подтвержденных документами ежемесячных (единовременных) расходов на оплату лечения (лекарственных препаратов), не должен превышать величину прожиточного минимума; (пп. 1 изложен в новой редакции постановлением Правительства области от 29.03.2019 № 169 - см. [предыдущую редакцию](#))

2) по подпункту "в" пункта 1.2 настоящего Порядка - одиноко проживающим гражданам (семьям) со среднедушевым доходом семьи (доходом одиноко проживающего гражданина) ниже 1,5 размера величины прожиточного минимума в расчете на душу населения, установленной Правительством Нижегородской области и действующей на дату обращения гражданина (семьи);

3) по подпункту "г" пункта 1.2 настоящего Порядка - малоимущим гражданам (семьям) со среднедушевым доходом семьи ниже трех размеров величины прожиточного минимума в расчете на душу населения, установленного Правительством Нижегородской области и действующего на дату обращения гражданина (семьи), зарегистрированным по месту жительства (пребывания) на территории Нижегородской области не менее 10 лет, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, или вставшим на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 г. в органе местного самоуправления по месту регистрации, не имеющим права на улучшение жилищных условий по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством, и относящимся к следующим категориям:

- одинокие родители, имеющие одного и более несовершеннолетних детей;

- родители, имеющие двух и более несовершеннолетних детей, один или более одного из которых является(ются) инвалидом(ами);

- родители, являющиеся инвалидами первой группы, имеющие двух и более несовершеннолетних детей;

- родители, один из которых является инвалидом первой группы, имеющие трех и более несовершеннолетних детей;

- родители, у которых одновременно родились трое и более детей, не имеющие права на социальную выплату на приобретение жилья в рамках соответствующих актов органов местного самоуправления;

(пп. 3 в ред. постановлений Правительства области от 14.12.2018 № 857; от 29.03.2019 № 169 - см. [предыдущую редакцию](#))

4) по подпункту "д" пункта 1.2 настоящего Порядка - гражданам (семьям), являющимся собственниками (нанимателями по договору социального найма) жилого помещения, со среднедушевым доходом семьи (доходом одиноко проживающего гражданина) ниже двух размеров величины прожиточного минимума в расчете на душу населения, установленного Правительством Нижегородской области и действующего на дату обращения гражданина (семьи), зарегистрированным по месту жительства (пребывания) на территории Нижегородской области не менее 5 лет, и относящимся к следующим категориям:

- одинокие родители, имеющие одного и более несовершеннолетних детей;

- родители, имеющие несовершеннолетнего ребенка-инвалида или несколько несовершеннолетних детей, один или более одного из которых является(ются) инвалидом(ами);

- родители, один или оба из которых является(ются) инвалидом(ами), имеющие одного и более несовершеннолетних детей;

- граждане, проживающие в составе семьи, все члены которой являются инвалидами (включая их

самих);

- родители, имеющие трех и более несовершеннолетних детей;
- граждане, жилое помещение которых подлежит ремонту в результате пожара;
- ветераны и инвалиды боевых действий;
- родители, дети которых имеют право на получение страховой пенсии по случаю потери кормильца, не вступившие после смерти супруга (супруги) в повторный брак;
- несовершеннолетние дети, родители которых относятся к категориям, указанным в абзацах втором-девятом настоящего подпункта; (*абзац изложен в новой редакции постановлением Правительства области от 29.03.2019 № 169 - см. [предыдущую редакцию](#)*)
- одинокие или одиноко проживающие граждане, являющиеся инвалидами или в возрасте старше 70 лет; (*абзац в ред. постановления Правительства области от 29.03.2019 № 169 - см. [предыдущую редакцию](#)*)
- одинокие или одиноко проживающие граждане, достигшие возраста 70 лет; (*абзац введен постановлением Правительства области от 29.03.2019 № 169*)

5) по подпункту "е" пункта 1.2 настоящего Порядка - семьям с детьми со среднедушевым доходом семьи ниже величины прожиточного минимума в расчете на душу населения, установленной Правительством Нижегородской области и действующей на дату обращения гражданина (семьи);

6) по подпункту "ж" пункта 1.2 настоящего Порядка - гражданам (семьям), являющимся собственниками жилого дома, со среднедушевым доходом семьи (доходом одиноко проживающего гражданина) ниже двух размеров величины прожиточного минимума в расчете на душу населения, установленного Правительством Нижегородской области и действующего на дату обращения гражданина (семьи), зарегистрированным по месту жительства (пребывания) на территории Нижегородской области не менее 5 лет, и относящимся к следующим категориям:

- родители, имеющие несовершеннолетнего ребенка-инвалида или несколько несовершеннолетних детей, один или более одного из которых является(ются) инвалидом(ами);
- родители, один или оба из которых является(ются) инвалидом(ами), имеющие одного и более несовершеннолетних детей;
- граждане, проживающие в составе семьи, все члены которой являются инвалидами (включая их самих);
- родители, имеющие трех и более несовершеннолетних детей;
- несовершеннолетние дети, родители которых относятся к категориям, указанным в абзацах втором-пятом настоящего подпункта; (*абзац изложен в новой редакции постановлением Правительства области от 29.03.2019 № 169 - см. [предыдущую редакцию](#)*)

7) по подпункту "з" пункта 1.2 настоящего Порядка:

а) на основании сведений, полученных от органов местного самоуправления по итогам проведенных подворных обходов, гражданам (семьям), у которых отсутствует возможность оборудования принимать цифровой телевизионный сигнал в связи с отключением аналогового вещания, из числа следующих категорий:

- семьи с детьми, состоящие на учете в органах социальной защиты населения в качестве получателей мер социальной поддержки в соответствии с [Законом Нижегородской области от 24 ноября 2004 г. № 130-З "О мерах социальной поддержки граждан, имеющих детей"](#) и (или) [Законом Нижегородской области от 8 января 2004 г. № 1-З "Об адресной государственной социальной поддержке малоимущих семей или малоимущих одиноко проживающих граждан в Нижегородской области"](#);
- семьи с детьми, не состоящие на учете в органах социальной защиты населения в качестве получателей мер социальной поддержки, указанных в абзаце втором настоящего подпункта, но имеющие среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленной Правительством Нижегородской области и действующей на дату их обращения в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка;
- одиноко проживающие пенсионеры, получающие федеральную социальную доплату к пенсии в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 г. [№ 178-ФЗ "О государственной социальной помощи"](#);

б) на основании списков, полученных от государственного учреждения - Нижегородского регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации, - инвалидам по слуху вне зависимости от их имущественного положения, имеющим в эксплуатации не принимающие сигнал в дециметровом диапазоне в формате DVB-T2 телевизоры старого образца с телетекстом для приема программ со скрытыми субтитрами, представленные им в период с 1 января 2013 года по 31 декабря 2018 года уполномоченным органом в качестве технического средства реабилитации, включенного в [федеральный перечень реабилитационных мероприятий, технических средств](#)

[реабилитации и услуг, предоставляемых инвалиду](#), утвержденный [распоряжением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2005 г. № 2347-р](#).

(п. 7 введен постановлением Правительства области от 14.12.2018 № 857; изложен в новой редакции постановлением Правительства области от 21.06.2019 № 394 - см. [предыдущую редакцию](#))
Материальная помощь по основаниям, указанным в подпунктах "г", "д", "ж" пункта 1.2 настоящего Порядка, предоставляется, в том числе, семьям с детьми, достигшими возраста 18 лет, обучающимися в общеобразовательных организациях или по очной форме в профессиональных образовательных организациях или в образовательных организациях высшего образования, до окончания ими обучения, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет.

Материальная помощь по основаниям, указанным в подпунктах "г", "ж" пункта 1.2 настоящего Порядка, гражданам, указанным в подпункте 3 и абзацах втором - пятом подпункта 6 настоящего пункта и имеющим в семье несовершеннолетних детей, не достигших пятилетнего возраста, предоставляется при условии наличия у несовершеннолетних детей, не достигших пятилетнего возраста, регистрации по месту жительства (пребывания) на территории Нижегородской области с рождения. *(абзац введен постановлением Правительства области от 29.03.2019 № 169)*

Материальная помощь по основанию, указанному в подпункте "д" пункта 1.2 настоящего Порядка, гражданам, указанным в абзацах втором - девятом подпункта 4 настоящего пункта и имеющим в семье несовершеннолетних детей, не достигших десятилетнего возраста, предоставляется при условии наличия у несовершеннолетних детей, не достигших десятилетнего возраста, регистрации по месту жительства (пребывания) на территории Нижегородской области с рождения. *(абзац введен постановлением Правительства области от 29.03.2019 № 169)*

1.4. Расчет среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для предоставления материальной помощи (за исключением материальной помощи, предусмотренной подпунктом "з" пункта 1.2 настоящего Порядка для граждан, указанных в абзацах втором и четвертом подпункта 7 пункта 1.3 настоящего Порядка) производится в соответствии с [Федеральным законом от 5 апреля 2003 г. № 44-ФЗ "О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи"](#) и [Перечнем видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи](#), утвержденным [постановлением Правительства Российской Федерации от 20 августа 2003 г. № 512](#).

Расчет среднедушевого дохода семьи производится исходя из суммы доходов семьи за три календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления.

Право на назначение материальной помощи, предусмотренной подпунктом "з" пункта 1.2 настоящего Порядка, для граждан, указанных в абзацах втором и четвертом подпункта 7 пункта 1.3 настоящего Порядка, определяется на основании сведений о среднедушевом доходе гражданина (семьи), находящихся в распоряжении учреждений, принимающих решение по вопросу предоставления материальной помощи согласно пункту 3.2 настоящего Порядка.

(п. 1.4 в ред. постановления Правительства области от 14.12.2018 № 857 - см. [предыдущую редакцию](#))

1.5. Материальная помощь предоставляется по отдельному решению Губернатора Нижегородской области в исключительных случаях, независимо от положений, установленных пунктами 1.2, 1.3 настоящего Порядка:

- а) гражданам, имеющим особые заслуги в социально-экономическом развитии Нижегородской области и оказавшимся в трудной жизненной ситуации;
- б) остро нуждающимся гражданам, оказавшимся по независящим от них причинам в экстремальной ситуации и затруднительном материальном положении.

1.6. Материальная помощь предоставляется в виде денежных средств исходя из наличия денежных средств на реализацию настоящего Порядка, предусмотренных законом об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, с учетом следующих положений:

- 1) максимальный размер материальной помощи по основаниям, указанным в подпунктах "а"- "в", "е" пункта 1.2 настоящего Порядка, составляет 10000 рублей;
- 2) предоставление материальной помощи по основаниям, указанным в подпункте "г" пункта 1.2 настоящего Порядка, осуществляется с учетом возможности софинансирования данных расходов органами местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) Нижегородской

области (далее - органы местного самоуправления) за счет средств местных бюджетов, без учета личных средств граждан, в том числе федерального и регионального материнского (семейного) капитала. В случае, если муниципальный район Нижегородской области является высокودотационным и не имеет собственных доходов, которые вправе направлять на софинансирование расходов по предоставлению материальной помощи гражданам, софинансирование может осуществляться органом местного самоуправления городского (сельского) поселения Нижегородской области (далее - орган местного самоуправления поселения).

Максимальный размер материальной помощи по основаниям, указанным в подпункте "г" пункта 1.2 настоящего Порядка, с учетом софинансирования расходов на указанные цели органом местного самоуправления (органом местного самоуправления поселения) за счет средств местного бюджета в совокупности составляет:

1100000 рублей - для семей составом 2 человека;

1500000 рублей - для семей с детьми составом более 2 человек;

2000000 рублей - для многодетных семей;

3) предоставление материальной помощи по основаниям, указанным в подпункте "д" пункта 1.2 настоящего Порядка, осуществляется при условии софинансирования данных расходов органами местного самоуправления за счет средств местных бюджетов, без учета личных средств граждан, в том числе федерального и регионального материнского (семейного) капитала. В случае, если муниципальный район Нижегородской области является высокودотационным и не имеет собственных доходов, которые вправе направлять на софинансирование расходов по предоставлению материальной помощи гражданам, софинансирование может осуществляться органом местного самоуправления поселения.

Объем софинансирования органом местного самоуправления (органом местного самоуправления поселения) должен составлять:

- не менее 30% от затрат, указанных в заключении о необходимости проведения работ по восстановлению и ремонту жилого помещения и сумме необходимых затрат (далее - заключение о необходимости ремонта), но не превышающих максимальный размер, указанный в абзаце пятом настоящего подпункта, если жилое помещение находится в муниципальной собственности и предоставлено гражданину на условиях социального найма;

- не менее 15% от затрат, указанных в заключении о необходимости ремонта, но не превышающих максимальный размер, указанный в абзаце шестом настоящего подпункта, если жилое помещение находится в частной собственности гражданина (членов его семьи).

Максимальный размер материальной помощи по основаниям, указанным в подпункте "д" пункта 1.2 настоящего Порядка, с учетом софинансирования расходов на указанные цели органом местного самоуправления (органом местного самоуправления поселения) за счет средств местного бюджета в совокупности составляет 200000 рублей.

Максимальный размер материальной помощи по основаниям, указанным в подпункте "д" пункта 1.2 настоящего Порядка, при отсутствии софинансирования расходов органом местного самоуправления (органом местного самоуправления поселения) на указанные цели за счет средств местного бюджета составляет 10000 рублей.

По отдельному решению Губернатора Нижегородской области либо в случае, если жилое помещение находится в государственной собственности Нижегородской области, предоставление материальной помощи по основаниям, указанным в подпункте "д" пункта 1.2 настоящего Порядка, осуществляется без учета софинансирования данных расходов органами местного самоуправления (органами местного самоуправления поселения) за счет средств местного бюджета в пределах максимального размера, установленного в абзаце пятом настоящего подпункта.

В случае, если жилое помещение, подлежащее восстановлению и ремонту, находится в долевой собственности нескольких граждан, размер материальной помощи по основаниям, указанным в подпункте "д" пункта 1.2 настоящего Порядка, определяется пропорционально доле в праве долевой собственности гражданина (граждан), обратившегося (обратившихся) за оказанием материальной помощи в связи с необходимостью восстановления и ремонта жилого помещения, с учетом максимального размера, установленного для данного вида материальной помощи.

В случае, если жилое помещение, подлежащее восстановлению (ремонту), предоставлено по договору социального найма нескольким нанимателям (сонанимателям) или наниматель (сонаниматели) проживает (ют) в жилом помещении совместно с членами своей семьи, материальная помощь предоставляется одному из сонанимателей (нанимателю) на основании заявления при наличии письменного согласия сонанимателя, членов семьи нанимателя (сонанимателя) жилого помещения;

4) предоставление материальной помощи по основаниям, указанным в подпункте "ж" пункта 1.2

настоящего Порядка, осуществляется с учетом софинансирования данных расходов органами местного самоуправления за счет средств местных бюджетов, без учета личных средств граждан, в том числе федерального и регионального материнского (семейного) капитала. В случае, если муниципальный район Нижегородской области является высокодотационным и не имеет собственных доходов, которые вправе направлять на софинансирование расходов по предоставлению материальной помощи гражданам, софинансирование может осуществляться органом местного самоуправления поселения.

Объем софинансирования органом местного самоуправления (органом местного самоуправления поселения) должен составлять не менее 15% от затрат, указанных в заключении о необходимости строительства пристроя к жилому дому и сумме необходимых затрат (далее - заключение о необходимости строительства пристроя), но не превышающих максимальный размер, указанный в абзаце третьем настоящего подпункта.

Максимальный размер материальной помощи по основаниям, указанным в подпункте "ж" пункта 1.2 настоящего Порядка, с учетом софинансирования расходов на указанные цели органом местного самоуправления (органом местного самоуправления поселения) за счет средств местного бюджета в совокупности составляет 360000 рублей;

(пп. 2-4 изложены в новой редакции постановлением Правительства области от 29.03.2019 № 169 - см. [предыдущую редакцию](#))

4) предоставление материальной помощи по основанию, указанному в подпункте "з" пункта 1.2 настоящего Порядка, осуществляется в виде компенсации затрат, произведенных в связи с приобретением цифрового телевизионного приемного пользовательского оборудования не ранее 1 декабря 2018 года.

Максимальный размер материальной помощи по основанию, указанному в подпункте "з" пункта 1.2 настоящего Порядка, составляет:

1000 рублей - при приобретении цифровой телевизионной приставки;

5000 рублей - при приобретении оборудования для спутникового подключения (при отсутствии технической возможности подключения через цифровую телевизионную приставку).

(пп. 4_1 введен постановлением Правительства области от 14.12.2018 № 857)

5) максимальный размер материальной помощи по основаниям, указанным в [пункте 1.5](#) настоящего Порядка, составляет 100 000 рублей.

1.7. Периодичность предоставления материальной помощи:

1) материальная помощь по основаниям, указанным в подпунктах "а"- "в", "е" [пункта 1.2](#) настоящего Порядка, предоставляется не чаще одного раза в календарном году.

В исключительных случаях материальная помощь может предоставляться повторно в течение календарного года по решению министра социальной политики Нижегородской области (далее - министр) при наличии в семье трудной жизненной ситуации по основаниям, указанным в подпунктах "а"- "в", "е" [пункта 1.2](#) настоящего Порядка, в порядке и сроки, установленные настоящим Порядком.

2) материальная помощь по основаниям, указанным в [пункте 1.5](#) оказывается однократно;

По отдельному решению Губернатора Нижегородской области в исключительных случаях материальная помощь по основаниям, указанным в [пункте 1.5](#) может быть оказана повторно, вне зависимости от предоставления в текущем календарном году материальной помощи по основаниям, указанным в подпунктах "а"- "в", "е", "з" [пункта 1.2](#) настоящего Порядка. *(абзац в ред. постановления Правительства области от 29.03.2019 № 169 - см. [предыдущую редакцию](#))*

3) материальная помощь по основаниям, указанным в подпунктах "г", "д", "ж", "з" [пункта 1.2](#) настоящего Порядка, предоставляется однократно, вне зависимости от предоставления в текущем календарном году материальной помощи по основаниям, указанным в подпунктах "а"- "в", "е" [пункта 1.2](#) и в [пункте 1.5](#) настоящего Порядка. *(пп. 3 в ред. постановления Правительства области от 14.12.2018 № 857 - см. [предыдущую редакцию](#))*

1.8. Материальная помощь не предоставляется:

1) на возмещение расходов по приобретению, восстановлению и ремонту жилого помещения, строительству пристроя к жилому дому;

2) по основанию, указанному в подпункте "ж" [пункта 1.2](#) настоящего Порядка, в случае, если жилой дом, к которому планируется строительство пристроя, находится в долевой собственности нескольких граждан, один или несколько из которых не соответствуют категориям граждан, имеющим право на получение материальной помощи по указанным основаниям;

- 3) по основаниям, указанным в подпунктах "г", "д", "ж" [пункта 1.2](#) настоящего Порядка, гражданам, получившим лично либо члены семьи которых, совместно с ними проживающие и ведущие совместное хозяйство, получили в установленном порядке меры государственной или муниципальной поддержки в виде денежных средств на приобретение или строительство жилого помещения либо в виде обеспечения жилым помещением по договору социального найма, по договору найма жилого помещения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, за счет средств федерального и (или) областного бюджет;
- 4) по основанию, указанному в подпункте "а" [пункта 1.2](#) настоящего Порядка, гражданам, если утраченное (пострадавшее) жилое помещение не является основным местом жительства гражданина (семьи) и (или) установлен факт наличия страхового возмещения в сумме, соответствующей фактическому ущербу; (пп. 4 в ред. постановления Правительства области [от 29.03.2019 № 169](#) - см. [предыдущую редакцию](#))
- 5) по основанию, указанному в подпункте "з" пункта 1.2 настоящего Порядка, если при наличии технической возможности подключения через цифровую телевизионную приставку гражданами приобретено оборудование для спутникового подключения либо если цифровое телевизионное приемное пользовательское оборудование приобретено ранее 1 декабря 2018 года. (пп. 5 введен постановлением Правительства области [от 14.12.2018 № 857](#))
- 6) по основанию, указанному в подпункте "д" пункта 1.2 настоящего Порядка, в случае предоставления гражданину материальной помощи по основанию, указанному в подпункте "ж" пункта 1.2 настоящего Порядка; (пп. 6 введен постановлением Правительства области [от 29.03.2019 № 169](#))
- 7) по основанию, указанному в подпункте "ж" пункта 1.2 настоящего Порядка, в случае предоставления гражданину материальной помощи по основанию, указанному в подпункте "д" пункта 1.2 настоящего Порядка. (пп. 7 введен постановлением Правительства области [от 29.03.2019 № 169](#))

1.9. Учет граждан, которым в соответствии с настоящим Порядком оказана материальная помощь, осуществляется государственными казенными учреждениями Нижегородской области "Управление социальной защиты населения" (далее - УСЗН).

2. Порядок обращения за оказанием материальной помощи

2.1. Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении материальной помощи является письменное заявление гражданина, находящегося в трудной жизненной ситуации, из числа лиц, указанных в [пункте 1.3](#) настоящего Порядка (далее - также заявитель, получатель).

Заявление оформляется в произвольной форме. В заявлении в обязательном порядке указываются: гражданство, трудная жизненная ситуация, в связи с которой заявитель обращается за материальной помощью, основание для предоставления материальной помощи, адрес регистрации по месту жительства (по месту пребывания), паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан паспорт), способ уведомления с указанием конкретного адреса, телефона, адреса электронной почты.

Иностранные граждане и лица без гражданства указывают в заявлении данные документа, удостоверяющего личность, с отметкой о выдаче вида на жительство.

С заявлением гражданин лично либо через представителя обращается:

2.1.1. По основаниям, указанным в подпунктах "а"- "в", "е" [пункта 1.2](#) настоящего Порядка - в министерство социальной политики Нижегородской области (далее - министерство) или в УСЗН по месту жительства непосредственно либо направляет его по почте.

К заявлению по основаниям, указанным в подпунктах "а"- "в", "е" [пункта 1.2](#) настоящего Порядка прилагаются документы, подтверждающие наличие трудной жизненной ситуации (справка о пожаре в жилом помещении, являющемся местом жительства (пребывания) заявителя, документы о наличии (отсутствии) страхового возмещения ущерба, документы о необходимости и стоимости лечения, лекарственных средств, изделий медицинского назначения, другие документы, подтверждающие наличие обстоятельств, являющихся основанием для предоставления материальной помощи). Министерство (УСЗН) также рассматривает обращения граждан об оказании материальной помощи, переадресованные (поступившие) из федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Нижегородской области, органов местного самоуправления, общественных объединений.

(пп. 2.1.1 в ред. постановления Правительства области [от 29.03.2019 № 169](#) - см. [предыдущую редакцию](#))

2.1.2. По основаниям, указанным в подпункте "г" [пункта 1.2](#) настоящего Порядка - непосредственно в УСЗН по месту жительства. Заявление оформляется на имя министра социальной политики Нижегородской области. *(абзац в ред. постановления Правительства области от 29.03.2019 № 169 - см. [предыдущую редакцию](#))*

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) копии документов, удостоверяющих личности заявителя и членов его семьи, подтверждающих смену имени, фамилии (в случае смены заявителем и членами его семьи имени, фамилии); *(пп. 1 в ред. постановления Правительства области от 29.03.2019 № 169 - см. [предыдущую редакцию](#))*
- 2) копии документов, подтверждающих принадлежность заявителя к категории, указанной в [подпункте 3 пункта 1.3](#) настоящего Порядка;
- 3) справка о составе семьи заявителя;
- 4) справки о видах и размере дохода каждого члена семьи;
- 5) копия(и) выписки(ок) из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающей (их) отсутствие в собственности заявителя и членов его семьи жилых помещений;
- 6) копия документа (выписки из документа), подтверждающего постановку заявителя и членов его семьи на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, или постановку на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 г. в органе местного самоуправления по месту регистрации; *(пп. 6 в ред. постановления Правительства области от 14.12.2018 № 857 - см. [предыдущую редакцию](#))*
- 7) ходатайство органа местного самоуправления (органа местного самоуправления поселения) о предоставлении заявителю материальной помощи, содержащее информацию о готовности органа местного самоуправления принять участие в софинансировании расходов по основанию, указанному в подпункте "г" [пункта 1.2](#) настоящего Порядка, за счет средств местного бюджета (при наличии); *(пп. 7 в ред. постановления Правительства области от 29.03.2019 № 169 - см. [предыдущую редакцию](#))*
- 8) копия документа (выписки из документа), подтверждающего признание заявителя и членов его семьи малоимущими органом местного самоуправления по месту регистрации.
- 9) документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства (пребывания) заявителя и членов его семьи на территории Нижегородской области не менее 10 лет, в отношении граждан, не достигших десятилетнего возраста, - документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства (пребывания) на территории Нижегородской области с рождения (выписка из домовой (поквартирной) книги по месту жительства (пребывания), выданная не ранее чем за тридцать дней до дня подачи заявления, или выписка из финансового лицевого счета на жилое помещение по месту жительства (пребывания), выданная не ранее чем за тридцать дней до дня подачи заявления); *(пп. 9 введен постановлением Правительства области от 29.03.2019 № 169)*
- 10) документы, подтверждающие обучение детей, достигших 18 лет, но не более чем до достижения ими 23 лет, в образовательных организациях или по очной форме обучения в профессиональных образовательных организациях или в образовательных организациях высшего образования (в случае их обучения в указанных организациях). *(пп. 10 введен постановлением Правительства области от 29.03.2019 № 169)*

2.1.3. По основаниям, указанным в подпункте "д" [пункта 1.2](#) настоящего Порядка - непосредственно в УСЗН по месту жительства. Заявление оформляется на имя министра социальной политики Нижегородской области. *(абзац в ред. постановления Правительства области от 29.03.2019 № 169 - см. [предыдущую редакцию](#))*

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) копии документов, удостоверяющих личности заявителя и всех членов его семьи, подтверждающих смену имени, фамилии (в случае смены заявителем или членами его семьи имени, фамилии); *(пп. 1 в ред. постановления Правительства области от 29.03.2019 № 169 - см. [предыдущую редакцию](#))*
- 2) копии документов, подтверждающих принадлежность заявителя к категории, указанной в [подпункте 4 пункта 1.3](#) настоящего Порядка;
- 3) справка о составе семьи заявителя;
- 4) справки о видах и размере дохода каждого члена семьи;
- 5) согласие собственников жилого помещения, обратившихся в установленном порядке с заявлением, на перечисление материальной помощи одному из собственников, обратившихся в установленном порядке с заявлением (в случае, если жилое помещение находится в долевой собственности нескольких граждан);
- 6) согласие сонанимателя, членов семьи нанимателя (сонанимателя) жилого помещения на перечисление материальной помощи нанимателю (сонанимателю), обратившемуся в установленном

порядке с заявлением (в случае, если жилое помещение предоставлено по договору социального найма нескольким нанимателям или наниматель (сонаниматель) проживает(ют) в жилом помещении совместно с членами своей семьи);

7) копия договора социального найма жилого помещения или копии выписки из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающей право (долю в праве) собственности заявителя на жилое помещение.

8) документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства (пребывания) заявителя и членов его семьи на территории Нижегородской области не менее 5 лет, в отношении граждан, не достигших пятилетнего возраста, - документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства (пребывания) на территории Нижегородской области с рождения (выписка из домовой (поквартирной) книги по месту жительства (пребывания), выданная не ранее чем за тридцать дней до дня подачи заявления, или выписка из финансового лицевого счета на жилое помещение по месту жительства (пребывания), выданная не ранее чем за тридцать дней до дня подачи заявления; *(пп. 8 введен постановлением Правительства области от 29.03.2019 № 169)*

9) документы, подтверждающие обучение детей, достигших 18 лет, но не более чем до достижения ими 23 лет, в общеобразовательных организациях или по очной форме обучения в профессиональных образовательных организациях или в образовательных организациях высшего образования (в случае их обучения в указанных организациях). *(пп. 9 введен постановлением Правительства области от 29.03.2019 № 169)*

2.1.4. По основаниям, указанным в подпункте "ж" [пункта 1.2](#) настоящего Порядка - непосредственно в УСЗН по месту жительства. Заявление оформляется на имя министра социальной политики Нижегородской области. *(абзац в ред. постановления Правительства области от 29.03.2019 № 169 - см. [предыдущую редакцию](#))*

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) копии документов, удостоверяющих личности заявителя и всех членов его семьи, подтверждающих смену имени, фамилии (в случае смены заявителем и членами его семьи имени, фамилии); *(пп. 1 в ред. постановления Правительства области от 29.03.2019 № 169 - см. [предыдущую редакцию](#))*

2) копии документов, подтверждающих принадлежность заявителя к категории, указанной в [подпункте 6 пункта 1.3](#) настоящего Порядка;

3) справка о составе семьи заявителя;

4) справки о видах и размере дохода каждого члена семьи;

5) согласие собственников жилого помещения, обратившихся в установленном порядке с заявлением, на перечисление материальной помощи одному из собственников, обратившихся в установленном порядке с заявлением (в случае, если жилое помещение находится в долевой собственности нескольких граждан);

6) копия выписки из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающей право собственности заявителя на жилое помещение;

7) документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства (пребывания) заявителя и членов его семьи на территории Нижегородской области не менее 5 лет, в отношении граждан, не достигших пятилетнего возраста, - документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства (пребывания) на территории Нижегородской области с рождения (выписка из домовой (поквартирной) книги по месту жительства (пребывания), выданная не ранее чем за тридцать дней до дня подачи заявления, или выписка из финансового лицевого счета на жилое помещение по месту жительства (пребывания), выданная не ранее чем за тридцать дней до дня подачи заявления; *(пп. 7 введен постановлением Правительства области от 29.03.2019 № 169)*

8) документы, подтверждающие обучение детей, достигших 18 лет, но не более чем до достижения ими 23 лет, в общеобразовательных организациях или по очной форме обучения в профессиональных образовательных организациях или в образовательных организациях высшего образования (в случае их обучения в указанных организациях). *(пп. 8 введен постановлением Правительства области от 29.03.2019 № 169)*

2.1.4. По основаниям, указанным в подпункте "з" [пункта 1.2](#) настоящего Порядка, - непосредственно в УСЗН по месту жительства или пребывания.

К заявлению прилагаются копии документов, подтверждающих приобретение цифрового телевизионного приемного пользовательского оборудования не ранее 1 декабря 2018 года и его стоимость.

Граждане, указанные в абзаце втором подпункта 7 пункта 1.3 настоящего Порядка, дополнительно к заявлению прилагают копии документов, удостоверяющих личности заявителя и членов его семьи. Граждане, указанные в абзаце третьем подпункта 7 пункта 1.3 настоящего Порядка, дополнительно к заявлению прилагают документы, предусмотренные [пунктом 21 Порядка назначения и выплаты областных пособий гражданам, имеющим детей](#), утвержденного [постановлением Правительства Нижегородской области от 17 декабря 2004 г. № 271 "О выплате областных пособий гражданам, имеющим детей"](#).

Граждане, указанные в абзаце четвертом подпункта 7 пункта 1.3 настоящего Порядка, дополнительно к заявлению прилагают копию документа, удостоверяющего личность, и справку о составе семьи. (пп. 2.1.4_1 введен постановлением Правительства области [от 14.12.2018 № 857](#))

2.1.5. По основаниям, указанным в [пункте 1.5](#) настоящего Порядка - в министерство либо направляет его по почте. Заявление оформляется на имя министра социальной политики Нижегородской области. (пп. 2.1.5 в ред. постановления Правительства области [от 29.03.2019 № 169](#) - см. [предыдущую редакцию](#))

2.2. В случае если от имени заявителя действует представитель, к заявлению прилагается копия документа, удостоверяющего его личность и доверенность на представление интересов заявителя, оформленная в установленном порядке.

2.3. Заявление с документами, представленными заявителем, поступившее в министерство (УСЗН) в соответствии с подпунктом 2.1.1 [пункта 2.1](#) настоящего Порядка, регистрируется в министерстве (УСЗН) не позднее рабочего дня, следующего за днем их поступления в министерство (УСЗН). Заявление с документами, представленными заявителем, поступившие в УСЗН в соответствии с

подпунктами 2.1.2-2.1.4 пункта 2.1 и пунктом 2.2 настоящего Порядка, регистрируются в УСЗН в день их поступления. В случае непредставления документов, указанных в подпунктах 1-4, 9 подпункта

2.1.2, подпунктах 1-4, 8 подпункта 2.1.3, подпунктах 1-4, 7 подпункта 2.1.4, подпункте 2.1.4 пункта 2.1 настоящего Порядка, УСЗН отказывает в приеме заявления и документов и возвращает их заявителю без регистрации с разъяснением причины возврата в день поступления заявления. (абзац второй изложен в новой редакции постановлением Правительства области [от 14.12.2018 № 857](#); в ред. постановления Правительства области [от 29.03.2019 № 169](#) - см. [предыдущую редакцию](#)) Заявитель после устранения причины возврата УСЗН заявления и документов вправе повторно обратиться в УСЗН.

2.4. Заявление по основаниям, указанным в подпунктах "а"- "в", "е", "з" [пункта 1.2](#), пункте [1.5](#) настоящего Порядка рассматривается в порядке, предусмотренном [Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации"](#) с учетом положений раздела 3 настоящего Порядка.

Заявление по основаниям, указанным в подпунктах "г", "д", "ж" [пункта 1.2](#) настоящего Порядка, рассматривается в порядке и сроки, установленные разделом 3 настоящего Порядка. (п. 2.4 в ред. постановления Правительства области [от 14.12.2018 № 857](#) - см. [предыдущую редакцию](#))

3. Порядок принятия решения об оказании материальной помощи

3.1. Решение о предоставлении материальной помощи заявителю (семье заявителя) принимается: руководителем УСЗН по основаниям, указанным в подпунктах "а" - "в", "е", "з" [пункта 1.2](#) настоящего Порядка, в соответствии с [пунктом 3.2](#) настоящего Порядка; (абзац в ред. постановления Правительства области [от 14.12.2018 № 857](#) - см. [предыдущую редакцию](#))

министром, первым заместителем министра или заместителями министра по основаниям, указанным в подпунктах "а"- "в", "д", "е" [пункта 1.2](#) настоящего Порядка, в соответствии с [пунктами 3.3, 3.4](#) настоящего Порядка;

министром по основаниям, указанным в подпунктах "г", "д", "ж" [пункта 1.2](#) настоящего Порядка и в

[пункте 1.5](#) настоящего Порядка, в соответствии с [пунктами 3.5 - 3.8](#) настоящего Порядка. (абзац в ред. постановления Правительства области [от 29.03.2019 № 169](#) - см. [предыдущую редакцию](#))

3.2. Порядок принятия решения по вопросу предоставления материальной помощи в УСЗН по основаниям, указанным в подпунктах "а"- "в", "е", "з" [пункта 1.2](#) настоящего Порядка. (абзац в ред. постановления Правительства области [от 14.12.2018 № 857](#) - см. [предыдущую редакцию](#))

3.2.1. УСЗН в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявления в УСЗН в порядке, установленном абзацем первым [пункта 2.3](#) настоящего Порядка, организует материально-бытовое обследование условий проживания заявителя комиссией, созданной УСЗН (далее - комиссия УСЗН).

3.2.2. Комиссия УСЗН в указанный в подпункте 3.2.1 настоящего пункта срок:

- в ходе материально-бытового обследования условий проживания заявителя запрашивает у него документы, указанные в абзаце третьем подпункта 2.1.1 [пункта 2.1](#) и в [пункте 2.2](#) настоящего Порядка, в случае, если они не были представлены им самостоятельно при обращении в УСЗН с заявлением, и составляет акт материально-бытового обследования условий проживания гражданина (семьи), где указываются принадлежность заявителя к льготной категории, указанной в [пункте 1.3](#) настоящего Порядка, состав семьи заявителя (одиночное проживание, ведение раздельного хозяйства), сведения о видах и размере дохода каждого члена семьи, среднедушевой доход семьи, описание трудной жизненной ситуации, в которой оказался заявитель (семья), заключение о нуждаемости в оказании материальной помощи и ее рекомендуемом размере, информация о предоставлении (непредоставлении) материальной помощи в текущем календарном году, а также способ получения материальной помощи, информация о предоставлении заявителю и (или) члену(ам) его семьи в установленном порядке мер государственной или муниципальной поддержки в виде денежных средств, в том числе в соответствии с настоящим Порядком, который подписывает руководитель УСЗН, являющийся председателем комиссии, и члены комиссии с указанием должностей и фамилий (далее - акт). При составлении акта заявитель дополнительно предъявляет комиссии документы, подтверждающие его принадлежность к льготной категории (при наличии).

3.2.3. Комиссия УСЗН в течение 30 календарных дней со дня регистрации заявления формирует полный комплект документов, рассматривает его и:

1) отказывает в предоставлении материальной помощи в случаях, если заявитель не соответствует условиям предоставления материальной помощи, указанным в [пунктах 1.1, 1.2, 1.3](#) настоящего Порядка;

2) принимает решение о предоставлении материальной помощи в случае соответствия условиям, установленным настоящим Порядком.

Решение о предоставлении материальной помощи, принятое комиссией УСЗН в соответствии с настоящим пунктом, оформляется на акте в виде резолюции руководителя УСЗН с указанием размера материальной помощи и даты принятия решения.

Размер материальной помощи по основаниям, указанным в настоящем пункте, определяется с учетом материального положения заявителя (семьи заявителя), наличия трудной жизненной ситуации и не может превышать: (абзац изложен в новой редакции постановлением Правительства области [от 14.12.2018 № 857](#) - см. [предыдущую редакцию](#))

- по основаниям, указанным в подпунктах "а"- "в", "е" пункта 1.2 настоящего Порядка, - 2000 рублей; (абзац введен постановлением Правительства области [от 14.12.2018 № 857](#))

- по основанию, указанному в подпункте "з" пункта 1.2 настоящего Порядка - стоимости приобретенного цифрового телевизионного приемного пользовательского оборудования и с учетом

максимального размера материальной помощи, установленного в подпункте 4 пункта 1.6 настоящего Порядка. (абзац введен постановлением Правительства области [от 14.12.2018 № 857](#))
Заявление и акт передаются в бухгалтерию УСЗН.

3.2.4. Бухгалтерия УСЗН в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов с резолюцией руководителя УСЗН о предоставлении материальной помощи заявителю осуществляет перечисление денежных средств на открытый в кредитной организации счет получателя либо через отделение почтовой связи.

3.2.5. УСЗН в течение 3 рабочих дней со дня перечисления денежных средств уведомляет заявителя способом, указанным в заявлении, о перечислении ему денежных средств с указанием даты перечисления.

3.2.6. При неполучении заявителем в течение 6 месяцев перечисленных в отделение почтовой связи денежных средств по основаниям, указанным в подпунктах "а"- "в", "е", "з" пункта 1.2 настоящего Порядка, материальная помощь подлежит возврату в областной бюджет. *(пп. 3.2.6 введен постановлением Правительства области от 29.03.2019 № 169)*

3.3. Порядок принятия решения по вопросу предоставления материальной помощи министерством по основаниям, указанным в подпунктах "а"- "в", "е" [пункта 1.2](#) настоящего Порядка.

3.3.1. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления в министерстве в порядке, установленном абзацем первым [пункта 2.3](#) настоящего Порядка, запрашивает в УСЗН в устной форме (по телефону) документы, указанные в подпункте 2.1.1 [пункта 2.1](#) и в пункте [2.2](#) настоящего Порядка, в случае, если они не были представлены заявителем самостоятельно при обращении, и акт.

3.3.2. Комиссия УСЗН в течение 10 рабочих дней со дня поступления запроса из министерства организует материально-бытовое обследование условий проживания заявителя, составляет акт и с подтверждающими документами, указанными в подпункте 2.1.1 [пункта 2.1](#) и в пункте [2.2](#) настоящего Порядка (при наличии), направляет в министерство.

3.3.3. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня поступления акта и документов из УСЗН формирует полный комплект документов, рассматривает его и:

1) отказывает в предоставлении материальной помощи в случаях, если заявитель не соответствует условиям предоставления материальной помощи, указанным в [пунктах 1.1, 1.2, 1.3](#) настоящего Порядка;

2) принимает решение о предоставлении материальной помощи в случае соответствия условиям, установленным настоящим Порядком.

Решение о предоставлении материальной помощи, принятое министерством в соответствии с настоящим пунктом, оформляется на карточке в виде резолюции, которая включает размер материальной помощи, дату и подпись должностного лица, принявшего решение. *(абзац в ред. постановления Правительства области от 29.03.2019 № 169 - см. предыдущую редакцию)*

Размер материальной помощи определяется с учетом материального положения заявителя (семьи заявителя), наличия трудной жизненной ситуации и не может превышать:

10 000 рублей при принятии решения министром, первым заместителем министра;

5 000 рублей при принятии решения заместителями министра.

Карточка, заявление и акт передаются в управление финансового учета и бюджетной политики министерства. Заявитель информируется письмом Министерства в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об оказании материальной помощи. *(абзац в ред. постановления Правительства области от 29.03.2019 № 169 - см. предыдущую редакцию)*

3.3.4. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения об оказании материальной помощи направляет в министерство финансов Нижегородской области документы для перераспределения денежных средств, выделенных заявителю в качестве материальной помощи, на лицевой счет УСЗН и письменно уведомляет об этом УСЗН.

3.3.5. УСЗН в течение 7 рабочих дней со дня поступления на лицевой счет УСЗН денежных средств, выделенных заявителю в качестве материальной помощи, осуществляет перечисление денежных средств на открытый в кредитной организации счет получателя либо через отделение почтовой связи.

3.3.6. При неполучении заявителем в течение 6 месяцев перечисленных в отделение почтовой связи денежных средств по основаниям, предусмотренным подпунктами "а"- "в", "е", "з" пункта 1.2 настоящего Порядка, материальная помощь подлежит возврату в областной бюджет. *(пп. 3.3.6 введен постановлением Правительства области от 29.03.2019 № 169)*

3.4. Порядок принятия решения по вопросу предоставления материальной помощи министерством по основанию, указанному в подпункте "д" [пункта 1.2](#) настоящего Порядка.

3.4.1. УСЗН в течение 7 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов в УСЗН в порядке, установленном абзацем вторым [пункта 2.3](#) настоящего Порядка:

1) организует материально-бытовое обследование условий проживания заявителя комиссией;
2) запрашивает в органе местного самоуправления следующие документы:
заключение о необходимости ремонта, которое оформляется комиссией, созданной в рамках своей компетенции органом местного самоуправления с участием представителей структурных подразделений органа местного самоуправления, к компетенции которых относится решение вопросов по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству, должностных лиц, уполномоченных на проведение муниципального жилищного контроля (органа местного самоуправления поселения, в случае если софинансирование осуществляется органом местного самоуправления поселения), а также представителей УСЗН (далее - комиссия органа местного самоуправления) по форме согласно [приложению 1](#) к настоящему Порядку; (*абзац в ред. постановления Правительства области от 29.03.2019 № 169 - см. предыдущую редакцию*)

копию договора социального найма жилого помещения (в случае если заявитель является нанимателем жилого помещения по договору социального найма и указанный документ не представлен заявителем);

3) запрашивает в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования документы, подтверждающие обучение детей, достигших 18 лет, но не более чем до достижения ими 23 лет (в случае их обучения в указанных организациях). (*пп. 3 введен постановлением Правительства области от 29.03.2019 № 169*)

3.4.2. Комиссия УСЗН в указанный в подпункте 3.4.1 настоящего пункта срок в ходе материально-бытового обследования условий проживания заявителя составляет акт.

3.4.3. Орган местного самоуправления в течение 30 дней обеспечивает предоставление в УСЗН запрашиваемых в соответствии с подпунктом 2 подпункта 3.4.1 настоящего пункта документов.

3.4.4. УСЗН в течение 45 дней со дня регистрации заявления и документов в УСЗН, формирует комплект документов из заявления, документов, указанных в подпунктах 1, 5-8 подпункта 2.1.3 [пункта 2.1](#), в [пункте 2.2](#) настоящего Порядка, а также акта и заключения о необходимости ремонта и направляет его в министерство. (*пп. 3.4.4. в ред. постановления Правительства области от 29.03.2019 № 169 - см. предыдущую редакцию*)

3.4.5. Министерство в установленном порядке регистрирует поступивший из УСЗН комплект документов.

3.4.6. Министерство в течение 29 дней со дня регистрации комплекта документов в министерстве запрашивает в Управлении Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии в порядке межведомственного информационного взаимодействия в рамках действующего законодательства выписку(ки) из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающую(ие) право (долю в праве) собственности заявителя на жилое помещение, подлежащее восстановлению и ремонту (в случае, если жилое помещение принадлежит заявителю на праве собственности), а также наличие (отсутствие) в собственности заявителя и членов его семьи иных жилых помещений, которую(ые) приобщает к комплекту документов, поступившему из УСЗН. (*пп. 3.4.6. в ред. постановления Правительства области от 29.03.2019 № 169 - см. предыдущую редакцию*)

3.4.7. Министерство в течение 30 дней со дня поступления комплекта документов из УСЗН формирует полный комплект документов с учетом подпункта 3.4.6 настоящего пункта, рассматривает его и:

1) отказывает в предоставлении материальной помощи в случаях, если:
заявитель не соответствует условиям предоставления материальной помощи, указанным в [пунктах 1.1, 1.2, 1.3](#) настоящего Порядка;

выявлены обстоятельства, указанные в [пункте 1.8](#) настоящего Порядка;

в заключении о необходимости ремонта содержатся сведения об отсутствии необходимости ремонта жилого помещения, о нецелесообразности ремонта жилого помещения;

в представленных документах содержатся недостоверные сведения;

2) приостанавливает рассмотрение вопроса о предоставлении материальной помощи в случае выявления противоречий в представленных (полученных) документах;

3) принимает решение о предоставлении материальной помощи в случае соответствия условиям, установленным настоящим Порядком.

3.4.8. Министерство в случае принятия решения об отказе в предоставлении материальной помощи, а также о приостановлении рассмотрения вопроса о предоставлении материальной помощи в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения письменно уведомляет заявителя, УСЗН и орган местного самоуправления с указанием причин отказа (приостановления). В случае принятия решения о приостановлении рассмотрения вопроса о предоставлении материальной помощи министерство направляет копии документов, противоречия в которых послужили причиной принятия данного решения, в УСЗН и орган местного самоуправления. *(пп. 3.4.8 изложен в новой редакции постановлением Правительства области от 29.03.2019 № 169 - см. [предыдущую редакцию](#))*

3.4.9. УСЗН в течение 45 дней со дня получения направленного в соответствии с подпунктом 2 подпункта 3.4.7, подпунктом 3.4.8 настоящего пункта министерством уведомления с приложением копий документов направляет в министерство: *(абзац в ред. постановления Правительства области от 29.03.2019 № 169 - см. [предыдущую редакцию](#))*

1) сопроводительное письмо с приложением документов, устраняющих причины приостановления рассмотрения вопроса о предоставлении материальной помощи; *(пп. 1 в ред. постановления Правительства области от 29.03.2019 № 169 - см. [предыдущую редакцию](#))*

2) письмо с указанием причин ненаправления документов, устраняющих причины приостановления рассмотрения вопроса о предоставлении материальной помощи. *(пп. 2 в ред. постановления Правительства области от 29.03.2019 № 169 - см. [предыдущую редакцию](#))*

3.4.10. УСЗН принимает решение о ненаправлении документов, устраняющих причины приостановления рассмотрения вопроса о предоставлении материальной помощи в случаях, если: *(абзац в ред. постановления Правительства области от 29.03.2019 № 169 - см. [предыдущую редакцию](#))*

1) заявитель письменно отозвал свое заявление;

2) заявитель осуществил ремонт жилого помещения самостоятельно;

3) заявитель умер;

4) изменились обстоятельства, в результате чего заявитель не соответствует требованиям настоящего Порядка.

3.4.11. Министерство в порядке и сроки, установленные настоящим Порядком, рассматривает имеющийся в министерстве полный комплект документов с учетом поступивших из УСЗН после доработки документов. *(пп. 3.4.11 изложен в новой редакции постановлением Правительства области от 29.03.2019 № 169 - см. [предыдущую редакцию](#))*

3.4.12. Решение о предоставлении материальной помощи, принятое министерством в соответствии с настоящим пунктом, оформляется на карточке в виде резолюции, которая включает размер материальной помощи, дату и подпись должностного лица, принявшего решение. *(абзац в ред. постановления Правительства области от 29.03.2019 № 169 - см. [предыдущую редакцию](#))*

Размер материальной помощи определяется с учетом материального положения заявителя (семьи заявителя), наличия трудной жизненной ситуации и не может превышать:

10 000 рублей при принятии решения министром, первым заместителем министра;

5 000 рублей при принятии решения заместителями министра.

Карточка, заявление и акт передаются в управление финансового учета и бюджетной политики министерства. *(абзац в ред. постановления Правительства области от 29.03.2019 № 169 - см. [предыдущую редакцию](#))*

3.4.13. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения об оказании материальной помощи направляет в министерство финансов Нижегородской области документы для перераспределения денежных средств, выделенных заявителю в качестве материальной помощи, на лицевой счет УСЗН и письменно уведомляет об этом заявителя, УСЗН и орган местного самоуправления.

3.4.14. УСЗН в течение 7 рабочих дней со дня поступления на лицевой счет УСЗН денежных средств, выделенных заявителю в качестве материальной помощи на восстановление и ремонт жилого

помещения:

осуществляет перечисление денежных средств на открытый в кредитной организации счет получателя либо через отделение почтовой связи;

уведомляет заявителя способом, указанным в заявлении, о перечислении ему денежных средств с указанием даты перечисления;

письменно уведомляет министерство и орган местного самоуправления о перечислении заявителю денежных средств с указанием даты перечисления.

В случае, если с заявлением на оказание материальной помощи на восстановление и ремонт жилого помещения, предоставленного по договору социального найма, в установленном порядке обратились несколько нанимателей, средства перечисляются одному из сонанимателей при наличии письменного согласия на это всех нанимателей жилого помещения, обратившихся за оказанием материальной помощи.

В случае, если с заявлением на оказание материальной помощи на восстановление и ремонт жилого помещения, находящегося в долевой собственности, в установленном порядке обратились несколько собственников, средства перечисляются одному из собственников при наличии письменного согласия на это всех собственников жилого помещения, обратившихся за оказанием материальной помощи.

3.4.15. Денежные средства, выделенные получателю в качестве материальной помощи на восстановление и ремонт жилого помещения, носят целевой характер и не могут быть использованы им на другие цели.

3.4.16. Контроль за целевым расходованием денежных средств, выделенных получателю в качестве материальной помощи на восстановление и ремонт жилого помещения, осуществляется министерством.

Министерство в целях осуществления контроля за целевым расходованием денежных средств, выделенных получателю в качестве материальной помощи на восстановление и ремонт жилого помещения:

рассматривает и проверяет представленные получателем, органом местного самоуправления, УСЗН документы;

информирует получателя материальной помощи о необходимости использования денежных средств, выделенных ему в качестве материальной помощи на восстановление и ремонт жилого помещения, по целевому назначению;

согласовывает замену видов ремонтных работ в соответствии с подпунктом 3.4.17 настоящего пункта.

3.4.17. Контроль за выполнением работ по восстановлению и ремонту жилого помещения за счет денежных средств, выделенных получателю в качестве материальной помощи на восстановление и ремонт жилого помещения, осуществляет орган местного самоуправления, при котором создана комиссия, выдавшая заключение о необходимости ремонта.

Орган местного самоуправления, при котором создана комиссия, выдавшая заключение о необходимости ремонта, в целях осуществления контроля за выполнением работ по восстановлению и ремонту жилого помещения:

анализирует документы на соответствие выполняемых работ по восстановлению и ремонту жилого помещения;

получает и проверяет информацию о выполнении работ, предоставляемую получателем в соответствии с настоящим Порядком, направляет указанную информацию в министерство.

В случае необходимости выполнения ремонтных работ в соответствии с настоящим Порядком, не указанных в заключении о необходимости ремонта, на сумму, не превышающую сумму денежных средств, выделенных получателю в качестве материальной помощи на восстановление и ремонт жилого помещения, орган местного самоуправления направляет в министерство обращение о согласовании замены видов ремонтных работ. Министерство в течение 15 рабочих дней со дня поступления обращения уведомляет в письменной форме орган местного самоуправления о принятом решении по вопросу согласования замены видов ремонтных работ. Орган местного самоуправления в течение 15 рабочих дней со дня поступления информации от министерства уведомляет получателя о принятом министерством решении по вопросу согласования замены видов ремонтных работ.

3.4.18. Получатель материальной помощи и орган местного самоуправления, при котором создана комиссия, выдавшая заключение о необходимости ремонта, по результатам выполненных ремонтных работ осуществляют приемку выполненных ремонтных работ на основании ранее представленного в

министерство заключения о необходимости ремонта, а также требований строительных норм и правил. Орган местного самоуправления в трехмесячный срок со дня перечисления из областного бюджета получателю денежных средств, выделенных ему в качестве материальной помощи на восстановление и ремонт жилого помещения, направляет в министерство акт сдачи-приемки выполненных работ по восстановлению и ремонту жилого помещения, в котором указывается вид и объем выполненных работ, срок и качество их выполнения.

3.4.19. В случае полного или частичного неосвоения в указанный трехмесячный срок бюджетных средств, выделенных получателю в качестве материальной помощи на восстановление и ремонт жилого помещения, орган местного самоуправления однократно, не позднее 7 рабочих дней до дня истечения первоначально установленного трехмесячного срока, направляет в министерство обращение о продлении срока представления акта сдачи-приемки выполненных работ по восстановлению и ремонту жилого помещения на срок, не превышающий три месяца (с указанием причин необходимости его продления и срока представления акта сдачи-приемки выполненных работ по восстановлению и ремонту жилого помещения).

3.4.20. В случае установления факта неиспользования либо использования не по целевому назначению средств областного бюджета, выделенных получателю в качестве материальной помощи на восстановление и ремонт жилого помещения, указанные денежные средства подлежат возврату в областной бюджет, о чем министерство уведомляет получателя в письменной форме. Возврат получателем денежных средств в данном случае осуществляется в течение месяца со дня получения им вышеуказанного уведомления. В случае невозврата получателем денежных средств в установленный срок министерство принимает меры по взысканию подлежащей возврату суммы денежных средств, выделенных ему в качестве материальной помощи на восстановление и ремонт жилого помещения, в областной бюджет в судебном порядке.

3.4.21. В случае смерти получателя денежные средства, выделенные ему в качестве материальной помощи и не использованные им по целевому назначению, наследованию не подлежат и возвращаются в областной бюджет в установленном законодательством порядке.

3.5. Порядок принятия решения по вопросу предоставления материальной помощи Правительством Нижегородской области по основанию, указанному в подпункте "г" [пункта 1.2](#) настоящего Порядка.

3.5.1. УСЗН в течение 7 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов в УСЗН в порядке, установленном абзацем вторым [пункта 2.3](#) настоящего Порядка:

1) организует материально-бытовое обследование условий проживания заявителя комиссией УСЗН;

2) запрашивает в органе местного самоуправления следующие документы:

ходатайство органа местного самоуправления о предоставлении заявителю материальной помощи, содержащее информацию о готовности органа местного самоуправления принять участие в софинансировании расходов по основанию, указанному в подпункте "г" [пункта 1.2](#) настоящего Порядка, за счет средств местного бюджета (при наличии);

копию документа (выписки из документа), подтверждающего постановку заявителя и членов его семьи на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, или постановку на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 г. в органе местного самоуправления по месту регистрации (в случае если указанный документ не представлен заявителем);

копию документа (выписки из документа), подтверждающего признание заявителя и членов его семьи малоимущими органом местного самоуправления по месту регистрации (в случае если указанный документ не представлен заявителем).

3) запрашивает в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования документы, подтверждающие обучение детей, достигших 18 лет, но не более чем до достижения ими 23 лет (в случае их обучения в указанных организациях). (пп. 3 введен постановления Правительства области [от 29.03.2019 № 169](#)) (пп. 3.5.1 в ред. постановления Правительства области [от 14.12.2018 № 857](#) - см. [предыдущую редакцию](#))

3.5.2. Комиссия УСЗН в указанный в подпункте 3.5.1 настоящего пункта срок в ходе материально-бытового обследования условий проживания заявителя, составляет акт.

3.5.3. Орган местного самоуправления в течение 30 дней обеспечивает предоставление в УСЗН запрашиваемых в соответствии с подпунктом 2 подпункта 3.5.1 настоящего пункта документов.

3.5.4. УСЗН в течение 45 дней со дня регистрации заявления и документов в УСЗН, формирует комплект документов из заявления, документов, указанных в подпунктах 1, 5 - 9 подпункта 2.1.2 [пункта 2.1](#), в пункте [2.2](#) настоящего Порядка, а также акта и направляет его в министерство. (пп. 3.5.4 в ред. постановления Правительства области от 29.03.2019 № 169 - см. [предыдущую редакцию](#))

3.5.5. Министерство в установленном порядке регистрирует поступивший из УСЗН комплект документов.

3.5.6. Министерство в течение 29 дней со дня регистрации комплекта документов в министерстве запрашивает в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии в порядке межведомственного информационного взаимодействия в рамках действующего законодательства выписку(ки) из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающую(ие) отсутствие в собственности заявителя и членов его семьи жилых помещений (в случае если указанный(е) документ(ы) не представлен(ы) заявителем), которую(ые) приобщает к комплекту документов, поступившему из УСЗН. (пп. 3.5.6 в ред. постановления Правительства области от 29.03.2019 № 169 - см. [предыдущую редакцию](#))

3.5.7. Министерство в течение 30 дней со дня поступления комплекта документов из УСЗН формирует полный комплект документов с учетом подпункта 3.5.6 настоящего пункта, рассматривает его и:

- 1) отказывает в предоставлении материальной помощи в случаях, если:
заявитель не соответствует условиям предоставления материальной помощи, указанным в [пунктах 1.1, 1.2, 1.3](#) настоящего Порядка;
выявлены обстоятельства, указанные в [пункте 1.8](#) настоящего Порядка;
в представленных документах содержатся недостоверные сведения;
- 2) приостанавливает рассмотрение вопроса о предоставлении материальной помощи в случае выявления противоречий в представленных (полученных) документах;
- 3) направляет в адрес Губернатора Нижегородской области предложение об оказании материальной помощи с обоснованием запрашиваемой суммы (далее - предложение) в случае соответствия условиям, установленным настоящим Порядком.

3.5.8. Министерство в случае принятия решения об отказе в предоставлении материальной помощи, а также о приостановлении рассмотрения вопроса о предоставлении материальной помощи в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения письменно уведомляет заявителя, УСЗН и орган местного самоуправления с указанием причин отказа (приостановления). В случае принятия решения о приостановлении рассмотрения вопроса о предоставлении материальной помощи министерство направляет копии документов, противоречия в которых послужили причиной принятия данного решения, в УСЗН и орган местного самоуправления. (пп. 3.5.8 в ред. постановления Правительства области от 29.03.2019 № 169 - см. [предыдущую редакцию](#))

3.5.9. УСЗН в течение 45 дней со дня получения направленного в соответствии с подпунктом 2 подпункта 3.5.7, подпунктом 3.5.8 настоящего пункта министерством уведомления с приложением копий документов направляет в министерство: (абзац в ред. постановления Правительства области от 29.03.2019 № 169 - см. [предыдущую редакцию](#))

- 1) сопроводительное письмо с приложением документов, устраняющих причины приостановления рассмотрения вопроса о предоставлении материальной помощи; (пп. 1 в ред. постановления Правительства области от 29.03.2019 № 169 - см. [предыдущую редакцию](#))
- 2) письмо с указанием причин ненаправления документов, устраняющих причины приостановления рассмотрения вопроса о предоставлении материальной помощи. (пп. 2 в ред. постановления Правительства области от 29.03.2019 № 169 - см. [предыдущую редакцию](#))

3.5.10. УСЗН принимает решение о ненаправлении документов, устраняющих причины приостановления рассмотрения вопроса о предоставлении материальной помощи в случаях, если: (абзац в ред. постановления Правительства области от 29.03.2019 № 169 - см. [предыдущую редакцию](#))

- 1) заявитель письменно отозвал свое заявление;

- 2) заявитель осуществил приобретение жилого помещения самостоятельно;
- 3) заявитель умер;
- 4) изменились обстоятельства, в результате чего заявитель не соответствует требованиям настоящего Порядка.

3.5.11. Министерство в порядке и сроки, установленные настоящим Порядком, рассматривает имеющийся в министерстве полный комплект документов с учетом поступивших из УСЗН после доработки документов. *(пп. 3.5.11 изложен в новой редакции постановлением Правительства области от 29.03.2019 № 169 - см. [предыдущую редакцию](#))*

3.5.12. Министерство в течение 7 рабочих дней со дня поступления в министерство резолюции Губернатора Нижегородской области на предложение по основанию, указанному в подпункте "г" [пункта 1.2](#) настоящего Порядка письменно информирует заявителя, УСЗН и орган местного самоуправления о содержании резолюции и указывает необходимость представления заявителем в течение 10 рабочих дней с даты получения уведомления предварительного договора купли-продажи жилого помещения.

Заявитель в течение 10 рабочих дней с даты получения уведомления о положительной резолюции предоставляет в министерство предварительный договор купли-продажи жилого помещения либо заявление о продлении срока предоставления предварительного договора купли-продажи жилого помещения. По указанному заявлению министерство продлевает однократно срок предоставления предварительного договора купли-продажи жилого помещения, но не более чем на 10 рабочих дней. В случае, если в установленные сроки предварительный договор купли-продажи жилого помещения не будет предоставлен заявителем в министерство, то материальная помощь не предоставляется, о чем министерство в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за последним днем срока, определенного для предоставления предварительного договора купли-продажи жилого помещения, уведомляет заявителя в письменной форме. Повторное обращение об оказании материальной помощи на приобретение жилого помещения рассматривается вновь в соответствии с настоящим Порядком. В случае, если в установленные сроки предварительный договор купли-продажи жилого помещения предоставлен заявителем в министерство, министерство осуществляет подготовку проекта распоряжения министерства об оказании материальной помощи. *(абзац в ред. постановления Правительства области от 29.03.2019 № 169 - см. [предыдущую редакцию](#))*
(пп. 3.5.12 в ред. постановления Правительства области от 14.12.2018 № 857 - см. [предыдущую редакцию](#))

3.5.13. Министерство в течение 7 рабочих дней со дня принятия распоряжения министерства об оказании материальной помощи направляет в министерство финансов Нижегородской области документы для перераспределения денежных средств, выделенных заявителю в качестве материальной помощи на приобретение жилого помещения, на лицевой счет УСЗН и письменно уведомляет об этом УСЗН. *(пп. 3.5.13 в ред. постановления Правительства области от 29.03.2019 № 169 - см. [предыдущую редакцию](#))*

3.5.14. УСЗН в течение 7 рабочих дней со дня поступления на лицевой счет УСЗН денежных средств, выделенных заявителю в качестве материальной помощи на приобретение жилого помещения: осуществляет перечисление денежных средств на открытый в кредитной организации счет получателя либо через отделение почтовой связи; уведомляет заявителя способом, указанным в заявлении, о перечислении ему денежных средств с указанием даты перечисления; письменно уведомляет министерство и орган местного самоуправления о перечислении заявителю денежных средств с указанием даты перечисления. Перечисление денежных средств, выделенных заявителю в качестве материальной помощи на приобретение жилого помещения, на основании заявления гражданина, в отношении которого принято решение об оказании материальной помощи, может производиться на расчетный счет продавца жилого помещения.

3.5.15. Денежные средства, выделенные заявителю в качестве материальной помощи на приобретение жилого помещения, носят целевой характер и не могут быть использованы им на другие цели. Приобретаемое жилое помещение должно быть не менее учетной нормы общей площади жилого помещения (в расчете на каждого члена семьи заявителя, в отношении которого принято решение о

предоставлении материальной помощи на приобретение жилого помещения), установленной органом местного самоуправления по месту приобретения жилого помещения.

Жилое помещение приобретается в общую долевую собственность всех членов семьи заявителя, в отношении которого принято решение о предоставлении материальной помощи на приобретение жилого помещения.

3.5.16. Контроль за целевым расходованием денежных средств, выделенных заявителю в качестве материальной помощи на приобретение жилого помещения, осуществляется министерством. Получатель в течение 14 рабочих дней, следующих с даты регистрации права собственности на приобретенное жилое помещение, предоставляет в министерство копию выписки из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающей право собственности на приобретенное жилое помещение. В случае непредставления получателем выписки из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающей право собственности на приобретенное жилое помещение, указанные сведения запрашиваются министерством в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

В случае непредставления в министерство в установленный срок выписки из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающей право собственности на приобретенное жилое помещение, денежные средства, выделенные получателю из областного бюджета в качестве материальной помощи на приобретение жилого помещения, подлежат возврату в областной бюджет в полном объеме, о чем министерство в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока представления указанных документов, уведомляет получателя в письменной форме.

Возврат получателем денежных средств в данном случае осуществляется в течение месяца со дня получения им вышеуказанного уведомления. В случае невозврата получателем денежных средств в указанный срок в полном объеме министерство принимает меры по взысканию подлежащей возврату материальной помощи в областной бюджет с получателя в судебном порядке.

3.5.17. В случае смерти получателя денежные средства, выделенные ему в качестве материальной помощи и не использованные им по целевому назначению, наследованию не подлежат и возвращаются в областной бюджет в установленном законодательством порядке.

3.6. Порядок принятия решения по вопросу предоставления материальной помощи Правительством Нижегородской области по основанию, указанному в подпункте "д" [пункта 1.2](#) настоящего Порядка.

3.6.1. УСЗН в течение 7 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов в УСЗН в порядке, установленном абзацем вторым [пункта 2.3](#) настоящего Порядка:

- 1) организует материально-бытовое обследование условий проживания заявителя комиссией УСЗН;
- 2) запрашивает в органе местного самоуправления следующие документы:

заключение о необходимости ремонта, которое оформляется комиссией органа местного самоуправления к настоящему Порядку;

копию договора социального найма жилого помещения (в случае если заявитель является нанимателем жилого помещения по договору социального найма и указанный документ не представлен заявителем).

(пп. 2 в ред. постановления Правительства области [от 29.03.2019 № 169](#) - см. [предыдущую редакцию](#))

- 3) запрашивает в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования документы, подтверждающие обучение детей, достигших 18 лет, но не более чем до достижения ими 23 лет (в случае их обучения в указанных организациях). (пп. 3 введен постановлением Правительства области [от 29.03.2019 № 169](#))

3.6.2. Комиссия УСЗН в указанный в подпункте 3.6.1 настоящего пункта срок в ходе материально-бытового обследования условий проживания заявителя, составляет акт.

3.6.3. Орган местного самоуправления в течение 30 дней обеспечивает предоставление в УСЗН запрашиваемых в соответствии с подпунктом 2 подпункта 3.6.1 настоящего пункта документов.

3.6.4. УСЗН в течение 45 дней со дня регистрации заявления и документов в УСЗН, формирует комплект документов из заявления, документов, указанных в подпунктах 1, 5-8 подпункта 2.1.3 [пункта 2.1](#), в пункте [2.2](#) настоящего Порядка, а также акта и заключения о необходимости ремонта и

направляет его в министерство. (пп. 3.6.4 в ред. постановления Правительства области от 29.03.2019 № 169 - см. [предыдущую редакцию](#))

3.6.5. Министерство в установленном порядке регистрирует поступивший из УСЗН комплект документов.

3.6.6. Министерство в течение 29 дней со дня регистрации комплекта документов в министерстве запрашивает в Управлении Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии в порядке межведомственного информационного взаимодействия в рамках действующего законодательства выписку(ки) из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающую(ие) право (долю в праве) собственности заявителя на жилое помещение, подлежащее восстановлению и ремонту (в случае, если жилое помещение принадлежит заявителю на праве собственности), а также наличие (отсутствие) в собственности заявителя и членов его семьи иных жилых помещений, которую(ые) приобщает к комплекту документов, поступившему из УСЗН. (пп. 3.6.6 в ред. постановления Правительства области от 29.03.2019 № 169 - см. [предыдущую редакцию](#))

3.6.7. Министерство в течение 30 дней со дня поступления комплекта документов из УСЗН, формирует полный комплект документов с учетом подпункта 3.6.6 настоящего пункта, рассматривает его и:

- 1) отказывает в предоставлении материальной помощи в случаях, если: заявитель не соответствует условиям предоставления материальной помощи, указанным в [пунктах 1.1, 1.2, 1.3](#) настоящего Порядка; выявлены обстоятельства, указанные в [пункте 1.8](#) настоящего Порядка; в заключении о необходимости ремонта содержатся сведения об отсутствии необходимости ремонта жилого помещения, о нецелесообразности ремонта жилого помещения, об отсутствии возможности финансирования предоставления материальной помощи из средств местного бюджета; в представленных документах содержатся недостоверные сведения;
- 2) приостанавливает рассмотрение вопроса о предоставлении материальной помощи в случае выявления противоречий в представленных (полученных) документах;
- 3) направляет в адрес Губернатора Нижегородской области предложение в случае соответствия условиям, установленным настоящим Порядком.

3.6.8. Министерство в случае принятия решения об отказе в предоставлении материальной помощи, а также о приостановлении рассмотрения вопроса о предоставлении материальной помощи в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения письменно уведомляет заявителя, УСЗН и орган местного самоуправления с указанием причин отказа (приостановления). В случае принятия решения о приостановлении рассмотрения вопроса о предоставлении материальной помощи министерство направляет копии документов, противоречия в которых послужили причиной принятия данного решения, в УСЗН и орган местного самоуправления. (пп. 3.6.8 в ред. постановления Правительства области от 29.03.2019 № 169 - см. [предыдущую редакцию](#))

3.6.9. УСЗН в течение 45 дней со дня получения направленного в соответствии с подпунктом 2 пункта 3.6.7, пункта 3.6.8 настоящего пункта министерством уведомления с приложением копий документов направляет в министерство: (абзац в ред. постановления Правительства области от 29.03.2019 № 169 - см. [предыдущую редакцию](#))

- 1) сопроводительное письмо с приложением документов, устраняющих причины приостановления рассмотрения вопроса о предоставлении материальной помощи; (пп. 1 в ред. постановления Правительства области от 29.03.2019 № 169 - см. [предыдущую редакцию](#))
- 2) письмо с указанием причин ненаправления документов, устраняющих причины приостановления рассмотрения вопроса о предоставлении материальной помощи. (пп. 2 в ред. постановления Правительства области от 29.03.2019 № 169 - см. [предыдущую редакцию](#))

3.6.10. УСЗН принимает решение о ненаправлении документов, устраняющих причины приостановления рассмотрения вопроса о предоставлении материальной помощи в случаях, если: (абзац в ред. постановления Правительства области от 29.03.2019 № 169 - см. [предыдущую редакцию](#))

- 1) заявитель письменно отозвал свое заявление;

- 2) заявитель осуществил ремонт жилого помещения самостоятельно;
- 3) заявитель умер;
- 4) изменились обстоятельства, в результате чего заявитель не соответствует требованиям настоящего Порядка.

3.6.11. Министерство в порядке и сроки, установленные настоящим Порядком, рассматривает имеющийся в министерстве полный комплект документов с учетом поступивших из УСЗН после доработки документов. *(пп. 3.6.11 изложен в новой редакции постановлением Правительства области от 29.03.2019 № 169 - см. [предыдущую редакцию](#))*

3.6.12. Министерство в течение 7 рабочих дней со дня поступления в министерство резолюции Губернатора Нижегородской области на предложение по основанию, указанному в подпункте "д" [пункта 1.2](#) настоящего Порядка:

- 1) письменно информирует заявителя, УСЗН и орган местного самоуправления о содержании резолюции;
- 2) осуществляет подготовку проекта распоряжения министерства об оказании материальной помощи, в случае поступления положительной резолюции. *(пп. 2 в ред. постановления Правительства области от 29.03.2019 № 169 - см. [предыдущую редакцию](#))*
(пп. 3.5.12 в ред. постановления Правительства области от 14.12.2018 № 857 - см. [предыдущую редакцию](#))

3.6.13. Министерство в течение 7 рабочих дней со дня принятия распоряжения министерства об оказании материальной помощи направляет в министерство финансов Нижегородской области документы для перераспределения денежных средств, выделенных заявителю в качестве материальной помощи на восстановление и ремонт жилого помещения, на лицевой счет УСЗН и письменно уведомляет об этом УСЗН. *(пп. 3.6.13 в ред. постановления Правительства области от 29.03.2019 № 169 - см. [предыдущую редакцию](#))*

3.6.14. УСЗН в течение 7 рабочих дней со дня поступления на лицевой счет УСЗН денежных средств, выделенных заявителю в качестве материальной помощи на восстановление и ремонт жилого помещения:

осуществляет перечисление денежных средств на открытый в кредитной организации счет получателя либо через отделение почтовой связи;

уведомляет заявителя способом, указанным в заявлении, о перечислении ему денежных средств с указанием даты перечисления;

письменно уведомляет министерство и орган местного самоуправления о перечислении заявителю денежных средств с указанием даты перечисления.

В случае, если с заявлением на оказание материальной помощи на восстановление и ремонт жилого помещения, предоставленного по договору социального найма, в установленном порядке обратились несколько нанимателей, средства перечисляются одному из сонанимателей при наличии письменного согласия на это всех нанимателей жилого помещения, обратившихся за оказанием материальной помощи.

В случае, если с заявлением на оказание материальной помощи на восстановление и ремонт жилого помещения, находящегося в долевой собственности, в установленном порядке обратились несколько собственников, средства перечисляются одному из собственников при наличии письменного согласия на это всех собственников жилого помещения, обратившихся за оказанием материальной помощи.

3.6.15. Денежные средства, выделенные получателю в качестве материальной помощи на восстановление и ремонт жилого помещения, носят целевой характер и не могут быть использованы им на другие цели.

3.6.16. Контроль за целевым расходованием денежных средств, выделенных получателю в качестве материальной помощи на восстановление и ремонт жилого помещения, осуществляется министерством.

Министерство в целях осуществления контроля за целевым расходованием денежных средств, выделенных получателю в качестве материальной помощи на восстановление и ремонт жилого помещения:

рассматривает и проверяет представленные получателем, органом местного самоуправления, УСЗН документы;
информирует получателя материальной помощи о необходимости использования денежных средств, выделенных ему в качестве материальной помощи на восстановление и ремонт жилого помещения, по целевому назначению;
согласовывает замену видов ремонтных работ в соответствии с пунктом 3.6.17 настоящего пункта.

3.6.17. Контроль за выполнением работ по восстановлению и ремонту жилого помещения за счет денежных средств, выделенных получателю в качестве материальной помощи на восстановление и ремонт жилого помещения, осуществляет орган местного самоуправления, при котором создана комиссия, выдавшая заключение о необходимости ремонта.

Орган местного самоуправления, при котором создана комиссия, выдавшая заключение о необходимости ремонта, в целях осуществления контроля за выполнением работ по восстановлению и ремонту жилого помещения:

анализирует документы на соответствие выполняемых работ по восстановлению и ремонту жилого помещения;

получает и проверяет информацию о выполнении работ, предоставляемую получателем в соответствии с настоящим Порядком, направляет указанную информацию в министерство.

В случае необходимости выполнения ремонтных работ в соответствии с настоящим Порядком, не указанных в заключении о необходимости ремонта, на сумму, не превышающую сумму денежных средств, выделенных получателю в качестве материальной помощи на восстановление и ремонт жилого помещения, орган местного самоуправления направляет в министерство обращение о согласовании замены видов ремонтных работ. Министерство в течение 15 рабочих дней со дня поступления обращения уведомляет в письменной форме орган местного самоуправления о принятом решении по вопросу согласования замены видов ремонтных работ. Орган местного самоуправления в течение 15 рабочих дней со дня поступления информации от министерства уведомляет получателя о принятом министерством решении по вопросу согласования замены видов ремонтных работ.

3.6.18. Получатель материальной помощи и орган местного самоуправления, при котором создана комиссия, выдавшая заключение о необходимости ремонта, по результатам выполненных ремонтных работ осуществляют приемку выполненных ремонтных работ на основании ранее представленного в министерство заключения о необходимости ремонта, а также требований строительных норм и правил. Орган местного самоуправления в трехмесячный срок со дня перечисления из областного бюджета получателю денежных средств, выделенных ему в качестве материальной помощи на восстановление и ремонт жилого помещения, направляет в министерство акт сдачи-приемки выполненных работ по восстановлению и ремонту жилого помещения, в котором указывается вид и объем выполненных работ, срок и качество их выполнения.

3.6.19. В случае полного или частичного неосвоения в указанный трехмесячный срок бюджетных средств, выделенных получателю в качестве материальной помощи на восстановление и ремонт жилого помещения, орган местного самоуправления однократно, не позднее 7 рабочих дней до дня истечения первоначально установленного трехмесячного срока, направляет в министерство обращение о продлении срока представления акта сдачи-приемки выполненных работ по восстановлению и ремонту жилого помещения на срок, не превышающий три месяца (с указанием причин необходимости его продления и срока представления акта сдачи-приемки выполненных работ по восстановлению и ремонту жилого помещения).

3.6.20. В случае установления факта неиспользования либо использования не по целевому назначению средств областного бюджета, выделенных получателю в качестве материальной помощи на восстановление и ремонт жилого помещения, указанные денежные средства подлежат возврату в областной бюджет, о чем министерство уведомляет получателя в письменной форме. Возврат получателем денежных средств в данном случае осуществляется в течение месяца со дня получения им вышеуказанного уведомления. В случае невозврата получателем денежных средств в установленный срок министерство принимает меры по взысканию подлежащей возврату суммы денежных средств, выделенных ему в качестве материальной помощи на восстановление и ремонт жилого помещения, в областной бюджет в судебном порядке.

3.6.21. В случае смерти получателя денежные средства, выделенные ему в качестве материальной помощи и не использованные им по целевому назначению, наследованию не подлежат и возвращаются в областной бюджет в установленном законодательством порядке.

3.7. Порядок принятия решения по вопросу предоставления материальной помощи Правительством Нижегородской области по основанию, указанному в подпункте "ж" [пункта 1.2](#) настоящего Порядка.

3.7.1. УСЗН в течение 7 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов в УСЗН в порядке, установленном абзацем вторым [пункта 2.3](#) настоящего Порядка:

- 1) организует материально-бытовое обследование условий проживания заявителя комиссией УСЗН;
- 2) запрашивает в органе местного самоуправления следующие документы:
заключение о необходимости строительства пристроя, которое оформляется комиссией органа местного самоуправления по форме согласно [приложению 2](#) к настоящему Порядку. *(абзац в ред. постановления Правительства области от 29.03.2019 № 169 - см. [предыдущую редакцию](#))*
- 3) запрашивает в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования документы, подтверждающие обучение детей, достигших 18 лет, но не более чем до достижения ими 23 лет (в случае их обучения в указанных организациях). *(пп. 3 введен постановлением Правительства области от 29.03.2019 № 169)*

3.7.2. Комиссия УСЗН в указанный в подпункте 3.7.1 настоящего пункта срок в ходе материально-бытового обследования условий проживания заявителя составляет акт.

3.7.3. Орган местного самоуправления в течение 30 дней обеспечивает предоставление в УСЗН запрашиваемых в соответствии с подпунктом 2 подпункта 3.7.1 настоящего пункта документов.

3.7.4. УСЗН в течение 45 дней со дня регистрации заявления и документов в УСЗН, формирует комплект документов из заявления, документов, указанных в подпунктах 1, 5-8 подпункта 2.1.4 [пункта 2.1](#), в пункте [2.2](#) настоящего Порядка, а также акта и заключения о необходимости строительства пристроя и направляет его в министерство. *(пп. 3.7.4 в ред. постановлений Правительства области от 14.12.2018 № 857; от 29.03.2019 № 169 - см. [предыдущую редакцию](#))*

3.7.5. Министерство в установленном порядке регистрирует поступивший из УСЗН комплект документов.

3.7.6. Министерство в течение 29 дней со дня поступления комплекта документов в министерство запрашивает в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии в порядке межведомственного информационного взаимодействия в рамках действующего законодательства выписку(ки) из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающую(ие) отсутствие в собственности заявителя и членов его семьи жилых помещений (в случае если указанный(е) документ(ы) не представлен(ы) заявителем), которую(ые) приобщает к комплекту документов, поступившему из УСЗН. *(пп. 3.7.6 в ред. постановления Правительства области от 29.03.2019 № 169 - см. [предыдущую редакцию](#))*

3.7.7. Министерство в течение 30 дней со дня поступления комплекта документов из УСЗН, формирует полный комплект документов с учетом подпункта 3.7.6 настоящего пункта, рассматривает его и:

- 1) отказывает в предоставлении материальной помощи в случаях, если:
заявитель не соответствует условиям предоставления материальной помощи, указанным в [пунктах 1.1, 1.2, 1.3](#) настоящего Порядка;
выявлены обстоятельства, указанные в [пункте 1.8](#) настоящего Порядка;
в заключении о необходимости строительства пристроя содержатся сведения об отсутствии необходимости строительства пристроя, о нецелесообразности строительства пристроя к жилому дому, об отсутствии возможности софинансирования предоставления материальной помощи из средств местного бюджета;
в представленных документах содержатся недостоверные сведения;
- 2) приостанавливает рассмотрение вопроса о предоставлении материальной помощи в случае выявления противоречий в представленных (полученных) документах;

3) направляет в адрес Губернатора Нижегородской области предложение в случае соответствия условиям, установленным настоящим Порядком.

3.7.8. Министерство в случае принятия решения об отказе в предоставлении материальной помощи, а также о приостановлении рассмотрения вопроса о предоставлении материальной помощи в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения письменно уведомляет заявителя, УСЗН и орган местного самоуправления с указанием причин отказа (приостановления). В случае принятия решения о приостановлении рассмотрения вопроса о предоставлении материальной помощи министерство направляет копии документов, противоречия в которых послужили причиной принятия данного решения, в УСЗН и орган местного самоуправления. *(пп. 3.7.8 в ред. постановления Правительства области от 29.03.2019 № 169 - см. [предыдущую редакцию](#))*

3.7.9. УСЗН в течение 45 дней со дня получения направленного в соответствии с подпунктом 2 подпункта 3.7.7, подпунктом 3.7.8 настоящего пункта министерством уведомления с приложением копий документов направляет в министерство: *(абзац в ред. постановления Правительства области от 29.03.2019 № 169 - см. [предыдущую редакцию](#))*

1) сопроводительное письмо с приложением документов, устраняющих причины приостановления рассмотрения вопроса о предоставлении материальной помощи; *(пп. 1 в ред. постановления Правительства области от 29.03.2019 № 169 - см. [предыдущую редакцию](#))*

2) письмо с указанием причин ненаправления документов, устраняющих причины приостановления рассмотрения вопроса о предоставлении материальной помощи. *(пп. 2 в ред. постановления Правительства области от 29.03.2019 № 169 - см. [предыдущую редакцию](#))*

3.7.10. УСЗН принимает решение о ненаправлении документов, устраняющих причины приостановления рассмотрения вопроса о предоставлении материальной помощи в случаях, если: *(абзац в ред. постановления Правительства области от 29.03.2019 № 169 - см. [предыдущую редакцию](#))*

1) заявитель письменно отозвал свое заявление;

2) заявитель осуществил строительство пристроя к жилому дому самостоятельно;

3) заявитель умер;

4) изменились обстоятельства, в результате чего заявитель не соответствует требованиям настоящего Порядка.

3.7.11. Министерство в порядке и сроки, установленные настоящим Порядком, рассматривает имеющийся в министерстве полный комплект документов с учетом поступивших из УСЗН после доработки документов. *(пп. 3.7.11 изложен в новой редакции постановлением Правительства области от 29.03.2019 № 169 - см. [предыдущую редакцию](#))*

3.7.12. Министерство в течение 7 рабочих дней со дня поступления в министерство резолюции Губернатора Нижегородской области на предложение по основанию, указанному в подпункте "ж" [пункта 1.2](#) настоящего Порядка:

1) письменно информирует заявителя, УСЗН и орган местного самоуправления о содержании резолюции;

2) осуществляет подготовку проекта распоряжения министерства об оказании материальной помощи, в случае поступления положительной резолюции. *(пп. 2 в ред. постановления Правительства области от 29.03.2019 № 169 - см. [предыдущую редакцию](#))*

(пп. 3.7.12 в ред. постановления Правительства области от 14.12.2018 № 857 - см. [предыдущую редакцию](#))

3.7.13. Министерство в течение 7 рабочих дней со дня принятия распоряжения министерства об оказании материальной помощи направляет в министерство финансов Нижегородской области документы для перераспределения денежных средств, выделенных заявителю в качестве материальной помощи на строительство пристроя к жилому дому, на лицевой счет УСЗН и письменно уведомляет об этом УСЗН. *(пп. 3.7.13 в ред. постановления Правительства области от 29.03.2019 № 169 - см. [предыдущую редакцию](#))*

3.7.14. УСЗН в течение 7 рабочих дней со дня поступления на лицевой счет УСЗН денежных средств, выделенных заявителю в качестве материальной помощи на строительство пристроя к жилому дому:

осуществляет перечисление денежных средств на открытый в кредитной организации счет получателя либо через отделение почтовой связи;
уведомляет заявителя способом, указанным в заявлении, о перечислении ему денежных средств с указанием даты перечисления;
письменно уведомляет министерство и орган местного самоуправления о перечислении заявителю денежных средств с указанием даты перечисления.

В случае, если с заявлением на строительство пристроя к жилому дому, находящемуся в долевой собственности граждан, в установленном порядке обратились несколько собственников, средства перечисляются одному из собственников при наличии письменного согласия на это всех собственников жилого помещения, обратившихся за оказанием материальной помощи.

3.7.15. Денежные средства, выделенные получателю в качестве материальной помощи на строительство пристроя к жилому дому, носят целевой характер и не могут быть использованы им на другие цели.

Площадь построенного пристроя к жилому дому должна быть не менее одной величины учетной нормы площади жилого помещения на одного человека, установленной органом местного самоуправления по месту нахождения жилого дома.

После выполнения работ по строительству пристроя к жилому дому собственник (собственники) жилого помещения осуществляет (осуществляют) оформление документов, подтверждающих права собственности на указанный объект недвижимости в соответствии с действующим законодательством.

3.7.16. Контроль за целевым расходованием денежных средств, выделенных получателю в качестве материальной помощи на строительство пристроя к жилому дому, осуществляет министерство.

Министерство в целях осуществления контроля за целевым расходованием денежных средств, выделенных получателю в качестве материальной помощи на строительство пристроя к жилому дому: рассматривает и проверяет представленные получателем, органом местного самоуправления, УСЗН документы;

информирует получателя материальной помощи о необходимости использования денежных средств по целевому назначению;

согласовывает замену видов строительных работ в соответствии с подпунктом 3.7.17 настоящего пункта.

3.7.17. Контроль за выполнением работ по строительству пристроя к жилому дому за счет денежных средств, выделенных получателю в качестве материальной помощи на строительство пристроя к жилому дому, осуществляет орган местного самоуправления, при котором создана комиссия, выдавшая заключение о необходимости строительства пристроя.

Орган местного самоуправления, при котором создана комиссия, выдавшая заключение о необходимости строительства пристроя, в целях осуществления контроля за строительством пристроя к жилому дому:

анализирует документы на соответствие выполняемых работ по строительству пристроя к жилому дому;

получает и проверяет информацию о выполнении работ, предоставляемую получателем в соответствии с настоящим Порядком, направляет указанную информацию в министерство.

В случае необходимости выполнения строительных работ, не указанных в заключении о необходимости строительства пристроя, на сумму, не превышающую сумму денежных средств, выделенных получателю в качестве материальной помощи на строительство пристроя к жилому дому, орган местного самоуправления направляет в министерство обращение о согласовании замены видов строительных работ. Министерство в течение 15 рабочих дней со дня поступления обращения уведомляет в письменной форме орган местного самоуправления о принятом решении по вопросу согласования замены видов строительных работ. Орган местного самоуправления в течение 15 рабочих дней со дня поступления информации от министерства уведомляет получателя о принятом министерством решении по вопросу согласования замены видов строительных работ.

3.7.18. Получатель и орган местного самоуправления, при котором создана комиссия, выдавшая заключение о необходимости строительства пристроя, по результатам выполненных строительных работ осуществляют приемку построенного пристроя к жилому дому на основании ранее представленного в министерство заключения о необходимости строительства пристроя, а также требований строительных норм и правил.

Орган местного самоуправления в шестимесячный срок со дня перечисления из областного бюджета получателю денежных средств, выделенных ему в качестве материальной помощи на строительство пристроя к жилому дому, направляет в министерство акт сдачи-приемки выполненных работ по строительству пристроя к жилому дому, в котором указывается вид и объем выполненных строительных работ, срок и качество их выполнения.

3.7.19. В случае полного или частичного неосвоения в указанный шестимесячный срок бюджетных средств, выделенных получателю в качестве материальной помощи на строительство пристроя к жилому дому, орган местного самоуправления однократно, не позднее 7 рабочих дней до дня истечения первоначально установленного шестимесячного срока, направляет в министерство обращение о продлении срока представления акта сдачи-приемки выполненных работ по строительству пристроя к жилому дому на срок, не превышающий три месяца (с указанием причин необходимости его продления и срока представления акта сдачи-приемки выполненных работ по строительству пристроя к жилому дому). (пп. 3.7.19 в ред. постановления Правительства области от [29.03.2019 № 169](#) - см. [предыдущую редакцию](#))

3.7.20. В случае установления факта неиспользования либо использования не по целевому назначению средств областного бюджета, выделенных получателю в качестве материальной помощи на строительство пристроя к жилому дому, указанные денежные средства подлежат возврату в областной бюджет, о чем министерство уведомляет получателя в письменной форме. Возврат получателем денежных средств в данном случае осуществляется в течение месяца со дня получения им вышеуказанного уведомления. В случае невозврата получателем денежных средств в установленный срок министерство принимает меры по взысканию подлежащей возврату суммы денежных средств, выделенных ему в качестве материальной помощи на строительство пристроя к жилому дому, в областной бюджет в судебном порядке.

3.7.21. В случае смерти получателя денежные средства, выделенные ему в качестве материальной помощи и не использованные им по целевому назначению, наследованию не подлежат и возвращаются в областной бюджет в установленном законодательством порядке.

3.8. Порядок принятия решения по вопросу предоставления материальной помощи Правительством Нижегородской области при наличии оснований, указанных в [пункте 1.5](#) настоящего Порядка.

3.8.1. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, в котором указано основание оказания материальной помощи, предусмотренное [пунктом 1.5](#) настоящего Порядка, в министерстве в порядке, установленном абзацем первым [пункта 2.3](#) настоящего Порядка, запрашивает в УСЗН в устной форме (по телефону) документы, необходимые для подтверждения оснований предоставления материальной помощи, указанных в [пункте 1.5](#) настоящего Порядка, и акт.

3.8.2. Комиссия УСЗН в течение 10 рабочих дней со дня поступления запроса из министерства организует материально-бытовое обследование условий проживания заявителя, составляет акт и с подтверждающими документами, направляет в министерство.

3.8.3. Министерство в течение 30 дней со дня регистрации заявления в министерстве формирует полный комплект документов, рассматривает его и в случае соответствия условиям, указанным в пункте 1.5 Порядка направляет в адрес Губернатора Нижегородской области предложение об оказании материальной помощи.

При несоответствии условиям, указанным в пункте 1.5 Порядка, отказывает заявителю в предоставлении материальной помощи.

3.8.4. Министерство в течение 7 рабочих дней со дня поступления в министерство резолюции Губернатора Нижегородской области на предложение по основанию, указанному в [пункте 1.5](#) настоящего Порядка:

- 1) письменно информирует заявителя о содержании резолюции;
- 2) осуществляет подготовку проекта распоряжения министерства об оказании материальной помощи, в случае поступления положительной резолюции. (пп. 2 в ред. постановлений Правительства области от [14.12.2018 № 857](#); от [29.03.2019 № 169](#) - см. [предыдущую редакцию](#))

3.8.5. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня принятия распоряжения министерства об оказании материальной помощи направляет в министерство финансов Нижегородской области документы для перераспределения денежных средств, выделенных заявителю в качестве материальной помощи, на лицевой счет УСЗН и письменно уведомляет об этом УСЗН. *(пп. 3.8.5 в ред. постановления Правительства области от 29.03.2019 № 169 - см. [предыдущую редакцию](#))*

3.8.6. УСЗН в течение 7 рабочих дней со дня поступления на лицевой счет УСЗН денежных средств, выделенных заявителю в качестве материальной помощи, осуществляет перечисление денежных средств на открытый в кредитной организации счет получателя либо через отделение почтовой связи.

4. Финансирование материальной помощи

4.1. Финансирование оказания материальной помощи, в том числе расходов на оплату услуг кредитной организации и организации почтовой связи по зачислению (доставке) денежных средств, выделенных получателю в качестве материальной помощи, осуществляется за счет средств областного бюджета, предусмотренных по разделу "Социальная политика"

Приложение 1. Заключение комиссии о необходимости проведения работ по восстановлению и ремонту жилого помещения и сумме необходимых затрат

Приложение 1
к Порядку предоставления
материальной помощи гражданам, находящимся в трудной
жизненной ситуации, в виде денежных средств

Приложение 1 в ред. постановления Правительства области от 14.12.2018 № 857 - см. [предыдущую редакцию](#)

Заключение
комиссии о необходимости проведения работ по восстановлению
и ремонту жилого помещения и сумме необходимых затрат

_____ (дата) (номер)

Комиссия в составе:

_____ (фамилия, инициалы) (должность)

_____ (фамилия, инициалы) (должность)

_____ (фамилия, инициалы) (должность)

_____ (фамилия, инициалы) (должность)

_____ (фамилия, инициалы) (должность)

в связи с обращением _____

(Ф.И.О. заявителя полностью)

_____, претендующего на предоставление материальной помощи в связи с необходимостью восстановления и ремонта жилого помещения в соответствии с Порядком предоставления материальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, в виде денежных средств, утвержденным постановлением Правительства Нижегородской области от 23 марта 2007 г. № 86, **провела обследование** жилого дома / части жилого дома / квартиры / части (подчеркнуть нужное) квартиры / комнаты, расположенного (-ой) по адресу:

_____ (адрес жилого помещения)

_____ Техническое состояние объекта:

_____ (краткое описание состояния жилого помещения, его инженерных систем)

По результатам обследования, а также принимая во внимание _____,

(при необходимости указываются иные рассмотренные комиссией документы)

комиссия **приняла заключение:**

1) о необходимости восстановления и ремонта жилого помещения:

(краткое описание видов работ)

сумма затрат составляет _____ руб. _____ коп.;

(сумма затрат)

2) об отсутствии необходимости проведения работ по восстановлению и ремонту жилого помещения в связи с _____

(краткое описание причин отсутствия необходимости в восстановлении или ремонте жилого помещения)

3) о нецелесообразности проведения работ по восстановлению и (или) ремонту жилого помещения в связи с _____

(реквизиты решения о признании помещения непригодным для проживания либо признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу (реконструкции, сносу или реконструкции)

Председатель комиссии _____ / _____ /

(подпись) (расшифровка)

Секретарь комиссии _____ / _____ /

(подпись) (расшифровка)

Члены комиссии _____ / _____ /

(подпись) (расшифровка)

_____ / _____ /

(подпись) (расшифровка)

С учетом изложенного выше принято решение:

1) об участии в **софинансировании** расходов по восстановлению и ремонту жилого помещения в **размере** _____ **руб.** _____ **коп.;**
(сумма софинансирования)

2) об отказе в софинансировании расходов по восстановлению и ремонту жилого помещения в связи с

(краткое описание причин отказа в софинансировании)

(должность) (подпись) М.П. (инициалы, фамилия)

(Главный бухгалтер)

Информируем, что _____

(фамилия и инициалы заявителя)

лично либо члены его семьи, которые совместно с ними проживают и ведут совместное хозяйство, (нужное подчеркнуть) **получали/ не получали** в установленном порядке меры муниципальной поддержки в виде денежных средств на приобретение или строительство жилого помещения. Согласно сведениям, имеющимся в

(наименование компетентного органа местного самоуправления (структурного подразделения), реализующего жилищную политику на территории муниципального образования)

_____ лично либо члены его

(фамилия и инициалы заявителя)

семьи, которые совместно с ними проживают и ведут совместное хозяйство, (нужное подчеркнуть) **получали/ не получали** в установленном порядке меры государственной поддержки в виде денежных средств на приобретение или строительство жилого помещения либо в виде обеспечения жилым помещением по договору социального найма, по договору найма жилого помещения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей за счет средств федерального и (или) областного бюджета.

(краткая информация о предоставленных мерах поддержки, об обеспечении жилым помещением с указанием даты, реквизитов распорядительных актов либо договоров в случае их получения заявителем либо членами его семьи)

(должность) (подпись) М.П. (инициалы, фамилия)

(Руководитель компетентного органа местного самоуправления (структурного подразделения), реализующего жилищную политику на территории муниципального образования)

(должность) (подпись) М.П. (инициалы, фамилия)

(Глава органа местного самоуправления)

Приложение 2. Заключение комиссии о необходимости строительства пристроя к жилому дому и сумме необходимых затрат

Приложение 2
к Порядку предоставления
материальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, в виде денежных средств

Приложение 2 в ред. постановления Правительства области [от 14.12.2018 № 857](#) - см. [предыдущую редакцию](#)

Заключение
комиссии о необходимости строительства пристроя к жилому дому и сумме необходимых затрат

_____ (дата) (номер)

Комиссия в составе:

_____ (фамилия, инициалы) (должность)

_____ (фамилия, инициалы) (должность)

_____ (фамилия, инициалы) (должность)

_____ (фамилия, инициалы) (должность)

_____ (фамилия, инициалы) (должность)

в связи с обращением _____ (Ф.И.О. заявителя полностью)

_____, претендующего на предоставление материальной помощи в связи с необходимостью строительства пристроя к жилому дому в соответствии с Порядком предоставления материальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, в виде денежных средств, утвержденным постановлением Правительства Нижегородской области от 23 марта 2007 г. № 86, **провела обследование жилого** дома, расположенного по адресу:

_____ (адрес жилого помещения)

_____ Техническое состояние объекта:

_____ (краткое описание состояния жилого помещения, его инженерных систем)

По результатам обследования, а также принимая во внимание _____,

(при необходимости указываются иные рассмотренные комиссией документы)

комиссия **приняла заключение:**

1)

о необходимости строительства пристроя к жилому дому: _____

(краткое описание видов работ)

сумма затрат составляет _____ руб. _____ коп., общая

(сумма затрат)

площадь пристроя к жилому дому составит: _____ кв.м (величина учетной нормы _____ кв.м);

2) об отсутствии необходимости строительства пристроя к жилому дому в связи с

(краткое описание причин отсутствия необходимости строительстве пристроя к жилому дому)

3) о нецелесообразности проведения работ по строительству пристроя к жилому дому в связи с

(реквизиты решения о признании жилого дома непригодным для проживания)

Председатель комиссии

_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка)

Секретарь комиссии

_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка)

Члены комиссии

_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка)

_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка)

_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка)

С учетом изложенного выше принято решение:

1) об участии в **софинансировании** расходов по строительству пристроя к жилому дому **в размере** _____ **руб.** _____ **коп.;**

(сумма софинансирования)

2) об отказе в софинансировании расходов по строительству пристроя к жилому дому в связи с

(краткое описание причин отказа в софинансировании)

(должность) (подпись) М.П. (инициалы, фамилия)

(Главный бухгалтер)

Информируем, что _____

(фамилия и инициалы заявителя)

лично либо члены его семьи, которые совместно с ними проживают и ведут совместное хозяйство, (нужное подчеркнуть) **получали/ не получали** в установленном порядке меры муниципальной поддержки в виде денежных средств на приобретение или строительство жилого помещения. Согласно сведениям, имеющимся в

(наименование компетентного органа местного самоуправления (структурного подразделения), реализующего жилищную политику на территории муниципального образования)

лично либо члены его

(фамилия и инициалы заявителя)

семьи, которые совместно с ними проживают и ведут совместное хозяйство, (нужное подчеркнуть) **получали/ не получали** в установленном порядке меры государственной поддержки в виде денежных средств на приобретение или строительство жилого помещения либо в виде обеспечения жилым помещением по договору социального найма, по договору найма жилого помещения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей за счет средств федерального и (или) областного бюджета.

(краткая информация о предоставленных мерах поддержки, об обеспечении жилым помещением с указанием даты, реквизитов распорядительных актов либо договоров в случае их получения заявителем либо членами его семьи)

(должность) (подпись) М.П. (инициалы, фамилия)

(Руководитель компетентного органа местного самоуправления (структурного подразделения), реализующего жилищную политику на территории муниципального образования)

(должность) (подпись) М.П. (инициалы, фамилия)
(Глава органа местного самоуправления)

_____».

Порядок предоставления материальной помощи лицам, отбывшим наказание в виде лишения свободы, и лицам без определенного места жительства

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Нижегородской области
от 23 марта 2007 года № 86

*(Порядок введен постановлением Правительства области [от 1 июля 2013 года № 424](#);
в ред. постановлений Правительства области [от 18.07. 2013 № 484](#); [от 28.09.2016 № 659](#))*

Порядок
предоставления материальной помощи лицам,
отбывшим наказание в виде лишения свободы,
и лицам без определенного места жительства

(далее - Порядок)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления материальной помощи отдельным категориям граждан с целью преодоления ими трудной жизненной ситуации.

1.2. Действие настоящего Порядка распространяется на граждан старше 18 лет, находящихся в трудной жизненной ситуации, относящихся к одной из следующих категорий (далее - заявитель):
лица, отбывшие наказание в виде лишения свободы, зарегистрированные на территории Нижегородской области;
лица без определенного места жительства, фактически проживающие на территории Нижегородской области.

1.3. Финансирование мероприятий по предоставлению материальной помощи осуществляется за счет средств областного бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.4. Материальная помощь является одним из видов адресной социальной поддержки, предоставляемой гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, и предоставляемой на принципах адресности, доступности и добровольности.

1.5. Материальная помощь предоставляется в натуральной форме либо в иных формах, предусмотренных настоящим Порядком (безналичный расчет с организациями, предприятиями, специализированными службами и иными учреждениями, осуществляющими предоставление услуг заявителю).

1.6. Размер материальной помощи определяется в соответствии с пунктами 5-10 настоящего Порядка.

1.7. Областной реестр получателей материальной помощи (далее - реестр) ведется государственным казенным учреждением Нижегородской области "Областной центр социально-трудовой реабилитации граждан".

1.8. В настоящем Порядке используются следующие основные понятия:

- трудная жизненная ситуация - ситуация, объективно нарушающая жизнедеятельность гражданина (отсутствие определенного места жительства, утрата паспорта гражданина Российской Федерации, документов, выдаваемых органами записи актов гражданского состояния, отсутствие средств к существованию и тому подобное), которую он не может преодолеть самостоятельно;
- лица, отбывшие наказание в виде лишения свободы - граждане, обратившиеся в органы социальной защиты в течение шести месяцев с момента освобождения из мест лишения свободы;
- лица без определенного места жительства - лица, не состоящие на постоянном регистрационном учете по месту жительства, утратившие социально полезные и родственные связи, не имеющие постоянного места проживания;
- поставщики услуг - организации, предприятия, специализированные службы и иные учреждения, предоставляющие услуги заявителю;
- учреждения социальной защиты - государственные казенные учреждения Нижегородской области "Управление социальной защиты населения" (далее - УСЗН) и государственное казенное учреждение Нижегородской области "Областной центр социально-трудовой реабилитации граждан" (далее - Центр), уполномоченные оказывать материальную помощь в рамках настоящего Порядка.

2. Виды материальной помощи

2.1. Материальная помощь в виде оплаты расходов, связанных с получением услуг заявителем, выделяется:

- на оплату расходов, связанных с оформлением (восстановлением) паспорта гражданина Российской Федерации;
- на оплату расходов, связанных с восстановлением документов, выдаваемых органами записи актов гражданского состояния (далее - органы ЗАГС);
- на оплату медицинских услуг;
- на оплату расходов, связанных с прохождением профессиональной подготовки и переподготовки по рабочей специальности;
- на фотографирование.

2.2. Материальная помощь в натуральной форме предоставляется в виде продуктового набора.

2.3. Для оказания материальной помощи в виде осуществления оплаты расходов, связанных с получением услуг заявителем, либо в натуральной форме с поставщиками услуг заключаются соглашения о совместной деятельности (далее - соглашение).

3. Организация финансового обеспечения

3.1. Материальная помощь назначается и выплачивается в соответствии с настоящим Порядком в пределах бюджетных средств, доведенных до учреждений социальной защиты.

3.2. Распределение денежных средств в учреждениях социальной защиты осуществляется министерством социальной политики Нижегородской области (далее - министерство) на основании поступивших из учреждений социальной защиты заявок, в пределах финансовых средств, предусмотренных в областном бюджете на указанные цели на соответствующий финансовый год и плановый период.

3.3. Учреждения социальной защиты несут ответственность за целевое использование средств, своевременное и правильное рассмотрение заявлений об оказании материальной помощи, представление в установленном порядке отчетности, а также обеспечивают учет заявителей и

предоставленной материальной помощи на подведомственной им территории путем своевременного внесения сведений в компьютерную базу данных "Соцпомощь".

3.4. Контроль за использованием финансовых средств, предусмотренных в областном бюджете на указанные цели, осуществляет министерство.

4. Порядок предоставления материальной помощи

4.1. Основанием для рассмотрения вопроса об оказании материальной помощи является личное письменное заявление, поданное заявителем в учреждения социальной защиты по месту регистрации или в случае отсутствия регистрации по месту фактического проживания.

Лица, отбывшие наказание в виде лишения свободы, в заявлении указывают документ, удостоверяющий личность, гражданство, паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан), адрес регистрации, трудную жизненную ситуацию, вид материальной помощи. Дополнительно к заявлению прикладывается копия справки об освобождении из мест лишения свободы.

Лица без определенного места жительства в заявлении указывают место фактического проживания, трудную жизненную ситуацию, вид материальной помощи.

4.2. При поступлении заявления в учреждения социальной защиты:

4.2.1. Заявление регистрируется в день поступления.

4.2.2. Центр, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления (получения запроса от УСЗН), проверяет по реестру информацию о ранее полученной заявителем материальной помощи в рамках настоящего Порядка.

В случае подачи заявления в УСЗН, УСЗН не позднее одного рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления, направляет в Центр запрос о предоставлении информации о ранее полученной заявителем материальной помощи в рамках настоящего Порядка.

4.2.3. Государственное бюджетное учреждение Нижегородской области "Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов" ("Комплексный центр социальной защиты населения") в течение трех рабочих дней с момента получения запроса от учреждений социальной защиты составляет акт социально-бытовых условий проживания заявителя.

4.3. Заявление об оказании материальной помощи рассматривается на Комиссии. Положение о Комиссии, ее состав утверждаются приказом руководителей учреждений социальной защиты.

4.4. По каждому заявлению Комиссия принимает решение, которое оформляется протоколом заседания Комиссии. Протокол подписывается в день заседания Комиссии всеми членами Комиссии, принимавшими участие в заседании.

Решение принимается в течение 14 рабочих дней со дня регистрации заявления об оказании материальной помощи, на основании:

- личного заявления гражданина;
- акта обследования социально-бытовых условий проживания заявителя;
- информации о ранее полученной заявителем материальной помощи, представленной Центром.

4.5. Комиссия принимает одно из следующих решений:

- о предоставлении материальной помощи и ее размере в соответствии с разделами 5-10 настоящего Порядка;
- об отказе в предоставлении материальной помощи.

4.6. Основания для принятия решения об отказе в предоставлении материальной помощи:

- отсутствие у заявителя правовых оснований на получение материальной помощи;
- использование заявителем права на получение материальной помощи в соответствии с настоящим Порядком;
- использование заявителем ранее предоставленной материальной помощи не по назначению;
- установление факта недостоверности представленных сведений заявителем;

- отсутствие бюджетных средств для предоставления материальной помощи.

Уведомление о принятии мотивированного решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) материальной помощи Комиссии направляется заявителю в письменной форме в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола заседания Комиссии.

4.7. На основании принятого Комиссией решения о предоставлении материальной помощи учреждение социальной защиты в течение 3 рабочих дней направляет в министерство заявку на выделение денежных средств для предоставления материальной помощи заявителю.

4.8. При поступлении денежных средств на лицевые счета учреждений социальной защиты осуществляется перечисление денежных средств на расчетный счет поставщика услуги в сроки, определенные соглашением.

Основанием для перечисления денежных средств на расчетный счет поставщика услуги и для выдачи направления на получение продуктового набора является протокол заседания Комиссии.

4.9. Информацию о принятом Комиссией решении о предоставлении материальной помощи с указанием фамилии, имени, отчества заявителя, направления и суммы выделенной материальной помощи УСЗН направляет в Центр в течение 3 дней с момента оказания материальной помощи.

4.10. Информационный обмен между УСЗН и Центром осуществляется посредством электронной почты.

5. Материальная помощь на оплату расходов, связанных с оформлением (восстановлением) паспорта гражданина Российской Федерации

5.1. Размер материальной помощи на оплату расходов, связанных с оформлением (восстановлением) паспорта гражданина Российской Федерации, определяется по формуле:

$$P_{мп} = P_{г} + P_{г} + P_{ш}, \text{ где:}$$

$P_{г}$ - размер государственной пошлины за выдачу паспорта гражданина Российской Федерации или за выдачу паспорта гражданина Российской Федерации взамен утраченного или пришедшего в негодность;

$P_{г}$ - размер государственной пошлины за прием в гражданство Российской Федерации, восстановление в гражданстве Российской Федерации, за определение наличия гражданства Российской Федерации;

$P_{г}$, $P_{г}$ определяются в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации.
 $P_{ш}$ - размер штрафных санкций (в случае их взимания с гражданина).

Размер штрафных санкций определяется в соответствии с постановлением о назначении административного наказания, вынесенным в отношении заявителя (в случае наложения штрафных санкций в соответствии со [статьями 19.15, 19.16 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях](#)).

Материальная помощь на оплату штрафных санкций, наложенных в соответствии со [статьей 19.15 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях](#), предоставляется заявителю независимо от наличия паспорта гражданина Российской Федерации.

При оказании материальной помощи на оплату штрафных санкций заявитель к заявлению прикладывает постановление о назначении административного наказания, вынесенное в отношении заявителя (в случае наложения штрафных санкций в соответствии со [статьями 19.15, 19.16 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях](#)).

5.2. Материальная помощь на оплату расходов, связанных с оформлением (восстановлением) паспорта гражданина Российской Федерации, оказывается заявителю путем перечисления денежных средств в виде осуществления оплаты расходов, связанных с получением услуг заявителем, по реквизитам, представляемым Главным управлением Министерства внутренних дел Российской Федерации по Нижегородской области.

(Пункт 5.2 в ред. постановления Правительства области от 28.09.2016 № 659 - см. [предыдущую редакцию](#))

6. Материальная помощь на восстановление документов, выдаваемых органами ЗАГС

6.1. Материальная помощь на восстановление документов, выдаваемых органами ЗАГС, оказывается заявителю с целью восстановления документов, необходимых для оформления пенсий или социальных выплат (свидетельство о рождении, свидетельство об усыновлении (удочерении), свидетельство о браке, свидетельство о расторжении брака, иные документы, необходимые для оформления пенсий или социальных выплат).

6.2. Размер материальной помощи на восстановление документа, выдаваемого органами ЗАГС, определяется как размер государственной пошлины за выдачу органами ЗАГС документа. Размер государственной пошлины за выдачу органами ЗАГС документа определяется в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации.

6.3. Материальная помощь на восстановление документов, выдаваемых органами ЗАГС, оказывается заявителю путем перечисления денежных средств в виде осуществления оплаты расходов, связанных с получением услуг заявителем, по реквизитам, представляемым главным управлением ЗАГС Нижегородской области.

7. Материальная помощь на получение медицинских услуг

7.1. Материальная помощь на получение медицинских услуг оказывается заявителю с целью:

- прохождения медицинского осмотра и медицинских исследований (анализов) при подаче документов на обучение;
- прохождения медицинского осмотра и медицинских исследований (анализов) при трудоустройстве;
- оформления выписки из медицинской карты амбулаторного, стационарного больного (форма 027/у) и проведения медицинских исследований (анализов) для направления в стационарные учреждения системы социальной защиты населения.

7.2. Размер материальной помощи на прохождение медицинского осмотра и проведение медицинских исследований (анализов) при подаче документов на обучение определяется по формуле:

$$Рмп = Смо + Сми, \text{ где:}$$

Смо - стоимость медицинского осмотра;

Сми - стоимость медицинских исследований (анализов).

7.3. Размер материальной помощи на прохождение медицинского осмотра и проведение медицинских исследований (анализов) при трудоустройстве определяется по формуле:

$$Рмп = Ск + Смо + Сми, \text{ где:}$$

Ск - стоимость медицинской книжки;

Смо - стоимость медицинского осмотра;

Сми - стоимость медицинских исследований (анализов).

7.4. Размер материальной помощи на оформление выписки из медицинской карты амбулаторного, стационарного больного (форма 027/у) и проведение медицинских исследований (анализов) для направления заявителей в стационарные учреждения системы социальной защиты населения определяется по формуле:

$$Рмп = Смо + Сми, \text{ где:}$$

Смо - стоимость медицинского обследования при оформлении выписки из медицинской карты амбулаторного, стационарного больного (форма 027/у) для направления в стационарные учреждения системы социальной защиты населения;

Сми - стоимость медицинских исследований (анализов), необходимых при оформлении документов в стационарные учреждения системы социальной защиты населения.

7.5. Размер стоимости медицинского обследования, медицинского осмотра и медицинских исследований (анализов) определяется на основании сведений, полученных от учреждений здравоохранения.

Размер стоимости медицинской книжки определяется исходя из ее рыночной стоимости.

7.6. Материальная помощь на получение медицинских услуг оказывается заявителю в виде осуществления оплаты расходов, связанных с получением услуг заявителем, путем перечисления денежных средств на расчетный счет учреждения здравоохранения.

8. Материальная помощь на оплату расходов, связанных с прохождением профессиональной подготовки и переподготовки по рабочей специальности

8.1. Материальная помощь на оплату расходов, связанных с прохождением профессиональной подготовки и переподготовки по рабочей специальности, оказывается заявителю, получающему начальное либо среднее профессиональное образование в образовательном учреждении по очной, заочной или дистанционной форме обучения, а также на курсах переподготовки и повышения квалификации.

8.2. Материальная помощь на оплату расходов, связанных с прохождением профессиональной подготовки и переподготовки по рабочей специальности, выделяется в соответствии с настоящим Порядком только при отсутствии возможности профессионального обучения заявителя по направлению подразделений управления государственной службы занятости населения Нижегородской области.

8.3. Материальная помощь на оплату расходов, связанных с прохождением профессиональной подготовки и переподготовки по рабочей специальности, выделяется заявителю на получение одной рабочей профессии в период действия настоящего Порядка.

8.4. Размер материальной помощи на оплату расходов, связанных с прохождением профессиональной подготовки и переподготовки по рабочей специальности, определяется на основании трехстороннего договора о предоставлении образовательных услуг, заключенного между заявителем, уполномоченным органом и образовательным учреждением, предоставляющим образовательные услуги, и составляет:

- не более 20000 рублей на текущий учебный год при получении начального либо среднего профессионального образования в образовательном учреждении по очной, заочной или дистанционной форме обучения;
- не более 20000 рублей за весь период обучения при получении образования на курсах переподготовки и повышения квалификации.

(Абзац третий в ред. постановления Правительства области [от 18.07.2013 № 484](#) - см. [предыдущую редакцию](#))

8.5. Периодичность оказания материальной помощи на оплату расходов, связанных с прохождением профессиональной подготовки и переподготовки по рабочей специальности:

- при получении начального либо среднего профессионального образования в образовательном учреждении по очной, заочной или дистанционной форме обучения материальная помощь выделяется ежегодно на текущий учебный год;
- при получении образования на курсах переподготовки и повышения квалификации материальная помощь выделяется единовременно за весь период обучения.

8.6. Материальная помощь на оплату расходов, связанных с прохождением профессиональной подготовки и переподготовки по рабочей специальности, оказывается заявителю путем перечисления уполномоченным органом денежных средств в виде осуществления оплаты расходов, связанных с получением услуг заявителем, на расчетный счет поставщика, предоставляющего образовательные услуги.

9. Материальная помощь на фотографирование

9.1. Материальная помощь на фотографирование оказывается заявителю:

- при оформлении (восстановлении) паспорта гражданина Российской Федерации;
- при подаче документов на обучение;
- при оформлении медицинской книжки для трудоустройства.

9.2. Размер материальной помощи на фотографирование определяется на основании сведений о стоимости услуг по документальной фотосъемке, обозначенных в соглашении, заключенном между уполномоченным органом и поставщиком услуги.

9.3. Материальная помощь на фотографирование оказывается заявителю путем перечисления денежных средств в виде осуществления оплаты расходов, связанных с получением услуг заявителем, на расчетный счет поставщика услуги по документальной фотосъемке.

10. Материальная помощь в натуральной форме

10.1. Материальная помощь в натуральной форме оказывается заявителям, не находящимся на стационарном обслуживании в учреждениях социальной защиты населения или учреждениях здравоохранения.

10.2. Материальная помощь в натуральной форме оказывается в виде продуктового набора. Стоимость продуктового набора - 600 рублей.

10.3. Продуктовый набор формируется предприятиями торговли из продуктов питания, предусмотренных в перечне продуктов, включенных в продуктовый набор. Перечень продуктов, включаемых в продуктовый набор, утверждается приказом министерства.

10.4. Продуктовый набор выдается заявителю предприятиями торговли на основании направления, выданного заявителю УСЗН.

10.5. Продуктовый набор выдается заявителю не чаще одного раза в месяц, но не более трех раз в год."

Порядок предоставления материальной помощи ветеранам и инвалидам боевых действий, членам семей погибших (умерших) ветеранов и инвалидов боевых действий на получение профессионального образования

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Нижегородской области
от 23 марта 2007 года № 86

*(Порядок введен постановлением Правительства области [от 19.08.2013 № 558](#);
в ред. постановлений Правительства области [от 28.09.2016 № 659](#); [от 14.12.2018 № 857](#))*

Порядок
предоставления материальной помощи ветеранам и инвалидам боевых действий,
членам семей погибших (умерших) ветеранов и инвалидов боевых
действий на получение профессионального образования

(далее - Порядок)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления материальной помощи инвалидам и ветеранам боевых действий, членам их семей, членам семей погибших (умерших) ветеранов и инвалидов боевых действий (далее - заявитель) на получение среднего и высшего профессионального образования по гражданской специальности по очной, заочной и дистанционной формам обучения (далее - профессиональное образование), а также на курсах профессиональной подготовки, в том числе по подготовке вождению (далее - курсы профессиональной переподготовки).

1.2. Право на получение материальной помощи на получение профессионального образования (не более одного на каждом уровне), а также на профессиональную переподготовку, предусмотренного настоящим Порядком, имеют зарегистрированные по месту жительства на территории Нижегородской области:

- а) ветераны боевых действий, указанные в [статье 3 Федерального закона от 12 января 1995 г. № 5-ФЗ "О ветеранах"](#);
- б) инвалиды боевых действий из числа ветеранов боевых действий, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, ставшие инвалидами вследствие ранения, контузии, увечья либо заболевания, полученных в связи с участием в боевых действиях, указанных в разделе III Перечня государств, городов, территорий и периодов ведения боевых действий с участием граждан Российской Федерации, являющегося [приложением к Федеральному закону от 12 января 1995 г. № 5-ФЗ "О ветеранах"](#), ветераны боевых действий, имеющие инвалидность I или II группы вследствие общего заболевания, трудового увечья или других причин (кроме лиц, инвалидность которых наступила вследствие их противоправных действий);
- в) совершеннолетние дети погибшего (умершего) ветерана или инвалида боевых действий, независимо от их права на получение пенсии по случаю потери кормильца, до 23 лет;
- г) нетрудоспособные члены семьи погибших (умерших) инвалидов и ветеранов боевых действий,

состоявшие на их иждивении и получающие пенсию по случаю потери кормильца (имеющие право на ее получение) в соответствии с пенсионным законодательством Российской Федерации;

д) вдова (вдовец) погибшего (умершего) ветерана или инвалида боевых действий, не вступившая (не вступивший) в повторный брак, воспитывающая (воспитывающий) несовершеннолетних детей, в том числе на обучение их несовершеннолетних детей;

е) ветеранам боевых действий, имеющим на день обращения среднедушевой доход в семье ниже полутора величин прожиточного минимума в расчете на душу населения, установленного в Нижегородской области, на обучение их детей в возрасте до 23 лет.

(п. 1.2 в ред. постановления Правительства области [от 14.12.2018 № 857](#) - см. [предыдущую редакцию](#))

1.3. Материальная помощь на получение профессионального образования и профессиональную переподготовку оказывается при условии, что сумма произведенных либо предполагаемых затрат, документально подтвержденных заявителем, составляет не менее 5 000 рублей.

1.4. В случае произведенных затрат документы на оформление материальной помощи на получение профессионального образования и профессиональную переподготовку принимаются к рассмотрению в течение 12 месяцев с даты произведенных расходов.

1.5. Заявитель в течение месяца со дня получения материальной помощи на получение профессионального образования и профессиональную переподготовку представляет в государственное казенное учреждение Нижегородской области "Управление социальной защиты населения" по месту своего жительства (далее - УСЗН) копии отчетных документов, подтверждающих целевое расходование средств.

1.6. Лицам, не отчитавшимся за выделенные денежные средства, в предоставлении материальной помощи в дальнейшем отказывается.

(Пункт 1.6 в ред. постановления Правительства области [от 28.09.2016 № 659](#) - см. [предыдущую редакцию](#))

2. Размеры и условия получения материальной помощи на получение профессионального образования и профессиональную переподготовку

2.1. Материальная помощь на получение профессионального образования оказывается лицам, указанным в пункте 1.2 настоящего Порядка, один раз в год в размере не более 20 000 рублей.

2.2. Материальная помощь на профессиональную переподготовку граждан оказывается лицам, указанным в подпунктах "а", "б", "в", "г", "д" пункта 1.2 настоящего Порядка, один раз в размере не более 10 000 рублей.

(Пункт 2.2 в ред. постановления Правительства области [от 28.09.2016 № 659](#) - см. [предыдущую редакцию](#))

2.3. Право на оказание материальной помощи на профессиональное образование и профессиональную переподготовку определяется на дату подачи заявления.

2.4. Право на получение материальной помощи на профессиональное образование и профессиональную переподготовку и ее размер определяются с учетом:

- среднедушевого дохода семьи;
- величины прожиточного минимума в расчете на душу населения, установленной в Нижегородской области;
- социальных факторов (состав семьи, наличие в семье несовершеннолетних иждивенцев, инвалидов, действия членов семьи к самообеспечению и т.д.);
- суммы понесенных расходов или предполагаемых затрат на получение профессионального образования и профессиональную переподготовку.

2.5. Размер материальной помощи на профессиональное образование определяется в зависимости от суммы понесенных расходов или предполагаемых затрат и среднедушевого дохода семьи заявителя:

- при среднедушевом доходе, не превышающем двух величин прожиточного минимума в расчете на

душу населения, установленного в Нижегородской области, - не может превышать 87 процентов стоимости обучения в текущем учебном году;

- при среднедушевом доходе от двух до трех величин прожиточного минимума в расчете на душу населения, установленного в Нижегородской области, - не может превышать 50 процентов стоимости обучения в текущем учебном году;

(Абзацы первый-третий в ред. постановления Правительства области [от 28.09.2016 № 659](#) - см. [предыдущую редакцию](#))

(Абзац четвертый исключен постановлением Правительства области [от 28.09.2016 № 659](#) - см. [предыдущую редакцию](#))

2.6. Материальная помощь на профессиональную переподготовку оказывается лицам, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка, среднедушевой доход семьи которых не превышает полутора величин прожиточного минимума в расчете на душу населения, установленного в Нижегородской области.

2.7. Материальная помощь на получение профессионального образования и профессиональную переподготовку лицам, указанным в подпункте "б" пункта 1.2 настоящего Порядка, оказывается независимо от величины среднедушевого дохода их семьи в размере не более 87 процентов стоимости обучения в текущем учебном году.

(Пункт 2.7 в ред. постановления Правительства области [от 28.09.2016 № 659](#) - см. [предыдущую редакцию](#))

2.8. Учет доходов и расчет среднедушевого дохода семьи заявителя производится УСЗН с учетом норм [Федерального закона от 5 апреля 2003 г. № 44-ФЗ "О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи"](#) и перечня видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи, утвержденного [постановлением Правительства Российской Федерации от 20 августа 2003 г. № 512](#). При этом при расчете среднедушевого дохода семьи не учитываются суммы ежемесячных (ежеквартальных) денежных выплат, установленных законодательством Российской Федерации и Нижегородской области, взамен ранее предоставленных льгот, а также субсидий на оплату жилья и коммунальных услуг. *(п. 2.8 в ред. постановления Правительства области [от 14.12.2018 № 857](#) - см. [предыдущую редакцию](#))*

2.9. Состав семьи и факт ведения совместного или раздельного хозяйства с лицами, проживающими с заявителем, указываются в заявлении на оказание материальной помощи и отражаются в акте обследования социально-бытового положения заявителя.

3. Порядок обращения за материальной помощью, принятие решения об оказании материальной помощи на получение профессионального образования и профессиональную переподготовку

3.1. Для оказания материальной помощи на получение профессионального образования заявитель обращается в УСЗН с заявлением. К заявлению прилагаются:

- документы, подтверждающие принадлежность гражданина к одной из категорий, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка;
- документы о доходах заявителя и членов его семьи, кроме лиц, указанных в подпункте "б" пункта 1.2 настоящего Порядка;
- заверенная копия договора с образовательным учреждением;
- документ, подтверждающий факт обучения заявителя в текущем учебном году (со 2-го курса и до окончания обучения);
- документ, подтверждающий стоимость обучения заявителя в учебном году, за который производится оплата;
- копия квитанции об оплате.

3.2. Для оказания материальной помощи на профессиональную переподготовку заявитель обращается в УСЗН с заявлением. К заявлению прилагаются:

- документы, подтверждающие принадлежность гражданина к одной из категорий, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка;
- документы о доходах заявителя и членов его семьи, кроме лиц, указанных в подпункте "б" пункта 1.2 настоящего Порядка;
- заверенная копия договора с образовательным учреждением;
- документ, подтверждающий стоимость профессиональной переподготовки;
- копия квитанции об оплате.

3.3. Заявление регистрируется в день его поступления.

3.4. УСЗН в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления проверяет представленные заявителем документы и направляет в министерство социальной политики Нижегородской области (далее - министерство):

- личное заявление гражданина об оказании ему материальной помощи;
- акт обследования материально-бытового положения заявителя;
- ходатайство об оказании материальной помощи заявителю;
- ходатайства органа местного самоуправления муниципального образования, общественных организаций об оказании заявителю материальной помощи (при их наличии).

(Пункт 3.4 в ред. постановления Правительства области [от 28.09.2016 № 659](#) - см. [предыдущую редакцию](#))

3.5. При необходимости уточнения сведений, содержащихся в документах, указанных в пунктах 3.1, 3.2 и 3.4 настоящего Порядка, министерство запрашивает от УСЗН иные документы, подтверждающие необходимость оказания материальной помощи заявителю.

3.6. Министерство в течение 30 календарных дней со дня поступления документов от УСЗН принимает решение о предоставлении материальной помощи или выносит мотивированное решение об отказе.

В течение 3 рабочих дней со дня издания приказа министерство направляет заявителю уведомление о принятии решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) материальной помощи. Решение о предоставлении материальной помощи оформляется приказом министерства.

3.7. Основания для принятия решения об отказе в предоставлении материальной помощи:

- отсутствие у заявителя правовых оснований на получение материальной помощи;
- установление факта недостоверности представленных сведений заявителем;
- использование заявителем ранее предоставленной материальной помощи не по назначению;
- отсутствие бюджетных средств для предоставления материальной помощи.

3.8. В течение 10 рабочих дней со дня издания приказа министерства средства на предоставление материальной помощи направляются в УСЗН.

3.9. УСЗН в течение 5 рабочих дней с даты поступления средств перечисляют их на лицевой счет заявителя в кредитном учреждении либо по письменному заявлению заявителя направляют их ему через почтовое отделение.

3.10. Документы, подтверждающие необходимость получения материальной помощи, хранятся в УСЗН в течение 5 лет и далее уничтожаются по акту.

4. Финансирование материальной помощи

4.1. Материальная помощь назначается и выплачивается в соответствии с настоящим Порядком в пределах бюджетных средств, предусмотренных в областном бюджете на указанные цели на соответствующий финансовый год и плановый период.

4.2. Финансирование оказания материальной помощи, в том числе расходов на оплату услуг банка и организации почтовой связи по зачислению (доставке) материальной помощи, осуществляется за счет средств областного бюджета, предусмотренных по разделу "Социальная политика".

4.3. Контроль за использованием финансовых средств, предусмотренных в областном бюджете на указанные цели, осуществляет министерство социальной политики Нижегородской области.

Порядок предоставления материальной помощи инвалидам и ветеранам Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, не имеющим права на обеспечение жильем по основаниям, установленным Федеральным законом от 12 января 1995 г. № 5-ФЗ "О ветеранах" ...

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Нижегородской области
от 23 марта 2007 года № 86
(в редакции постановления Правительства
Нижегородской области
от 29 июня 2018 года № 482)

*Порядок введен постановлением Правительства области [от 03.08.2016 № 508](#);
изложен в новой редакции постановлением Правительства области [от 29.06.2018 № 482](#);
в ред. постановлений Правительства области [от 14.12.2018 № 857](#); [от 29.03.2019 № 169](#) - см.
[предыдущую редакцию](#)*

Порядок
предоставления материальной помощи инвалидам и ветеранам
Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, не имеющим права
на обеспечение жильем по основаниям, установленным Федеральным
[законом от 12 января 1995 г. № 5-ФЗ "О ветеранах"](#), на проведение
капитального ремонта жилого помещения

(далее - Порядок)
(наименование в ред. постановления Правительства области [от 14.12.2018 № 857](#) - см. [предыдущую редакцию](#))

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет условия, размер и механизм предоставления материальной помощи на проведение капитального ремонта жилого помещения (далее - материальная помощь) инвалидам и ветеранам Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, не имеющим права на обеспечение жильем по основаниям, установленным [Федеральным законом от 12 января 1995 г. № 5-ФЗ "О ветеранах"](#) (далее - [Федеральный закон "О ветеранах"](#)), а также порядок контроля за использованием денежных средств, выделенных в качестве материальной помощи. (п. 1.1 в ред. постановления Правительства области [от 14.12.2018 № 857](#) - см. [предыдущую редакцию](#))

1.2. Право на получение материальной помощи имеют граждане Российской Федерации, указанные в [пункте 1.1](#) настоящего Порядка, являющиеся собственниками жилых помещений (долей в праве собственности на жилое помещение) или нанимателями жилых помещений по договору социального найма и (или) зарегистрированные по месту жительства в жилых помещениях, расположенных на территории Нижегородской области, из числа:

1) инвалидов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов;

2) ветеранов Великой Отечественной войны, из числа лиц, указанных в [подпунктах 1-4 пункта 1 статьи 2 Федерального закона "О ветеранах"](#):

участников Великой Отечественной войны;

лиц, работавших на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, на строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог; членов экипажей судов транспортного флота, интернированных в начале Великой Отечественной войны в портах других государств;

лиц, награжденных знаком "Жителю блокадного Ленинграда";

лиц, проработавших в тылу в период с 22 июня 1941 г. по 9 мая 1945 г. не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР; лица, награжденные орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны.

В случае, если несколько членов одной семьи относятся к одной из категорий лиц, указанных в настоящем пункте, и зарегистрированы по месту жительства по одному и тому же адресу, право на получение материальной помощи имеет только один из них (по их выбору).

(пп. 2 в ред. постановления Правительства области [от 14.12.2018 № 857](#) - см. [предыдущую редакцию](#))

1.3. Материальная помощь предоставляется на проведение капитального ремонта жилого помещения, являющегося для ее получателя единственным пригодным для проживания местом постоянного проживания (далее - жилое помещение).

1.4. Материальная помощь предоставляется в виде денежных средств.

1.5. В перечень услуг и работ по проведению капитального ремонта квартиры (жилого помещения) в многоквартирном доме, на которые выделяется материальная помощь, входят:

- 1) замена дверей;
- 2) замена сантехнического оборудования;
- 3) замена окон;
- 4) разборка и покрытие пола;
- 5) обустройство туалета, ванной комнаты и (или) душевой, или совмещенного санитарного узла;
- 6) замена внутриквартирного инженерного оборудования (электропроводки, холодного, горячего водоснабжения, теплоснабжения, газоснабжения, водоотведения), не относящегося к общему имуществу многоквартирного дома.

1.6. В перечень услуг и работ по проведению капитального ремонта индивидуального жилого дома, жилого дома блокированной застройки, на которые выделяется материальная помощь, кроме указанных в [подпунктах 1-5 пункта 1.5](#) настоящего Порядка, входят:

- 1) ремонт крыши;
- 2) ремонт фасада;
- 3) ремонт фундамента и стен;
- 4) ремонт и замена печи;
- 5) замена внутридомовых инженерных систем электро-, водо-, тепло-, газоснабжения, водоотведения.

1.7. Материальная помощь предоставляется исходя из наличия денежных средств на реализацию настоящего Порядка, предусмотренных законом об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, при условии софинансирования расходов на указанные цели органами местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) Нижегородской области (далее - орган местного самоуправления) за счет средств местных бюджетов, без учета личных средств граждан:

- если жилое помещение находится в муниципальной собственности и предоставлено гражданину на условиях социального найма - в объеме не менее 30% от затрат, указанных в заключении о необходимости проведения работ по капитальному ремонту жилого помещения и сумме необходимых затрат (далее - заключение о необходимости ремонта), но не превышающих максимальный размер, указанный в [пункте 1.8](#) настоящего Порядка;

- если жилое помещение находится в частной собственности гражданина - в объеме не менее 15% от затрат, указанных в заключении о необходимости ремонта, но не превышающих максимальный размер, указанный в [пункте 1.8](#) настоящего Порядка.

В случае если муниципальный район Нижегородской области является высокодотационным и не имеет собственных доходов, которые вправе направлять на софинансирование расходов по предоставлению материальной помощи гражданам, софинансирование может осуществляться органом местного самоуправления городского (сельского) поселения Нижегородской области (далее - орган местного самоуправления поселения). *(абзац введен постановлением Правительства области от [29.03.2019 № 169](#))*

1.8. Максимальный размер материальной помощи с учетом софинансирования расходов на указанные цели органом местного самоуправления (органом местного самоуправления поселения) за счет средств местного бюджета составляет в совокупности 90 000 рублей. *(п. 1.8 в ред. постановления Правительства области от [29.03.2019 № 169](#) - см. [предыдущую редакцию](#))*

1.9. Материальная помощь предоставляется однократно.

1.10. Материальная помощь не предоставляется:

- 1) на возмещение произведенных расходов по капитальному ремонту жилого помещения;
- 2) в случае предоставления гражданину материальной помощи на приобретение, восстановление, ремонт жилого помещения, строительство пристроя к жилому дому за счет средств областного бюджета в рамках Порядка предоставления материальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, в виде денежных средств, утвержденного постановлением Правительства Нижегородской области от 23 марта 2007 г. № 86; *(пп. 2 изложен в новой редакции постановлением Правительства области от [29.03.2019 № 169](#) - см. [предыдущую редакцию](#))*
- 3) в случае предоставления гражданину мер социальной поддержки по обеспечению жильем в соответствии с [Федеральным законом "О ветеранах"](#).

1.11. Учет граждан, которым в соответствии с настоящим Порядком оказана материальная помощь, осуществляется государственными казенными учреждениями Нижегородской области "Управление социальной защиты населения" (далее - УСЗН).

2. Порядок обращения за оказанием материальной помощи

2.1. Для получения материальной помощи граждан из числа лиц, указанных в [пункте 1.2](#) настоящего Порядка (далее - заявитель, получатель) лично либо через представителя подает непосредственно в УСЗН по месту жительства письменное заявление, оформленное в произвольной форме, к которому прилагаются следующие документы:

- 1) копии документа, удостоверяющего личность заявителя и представителя заявителя (в случае если от имени заявителя действует представитель);
- 2) копия документа, подтверждающего принадлежность заявителя к категории, указанной в [пункте 1.2](#) настоящего Порядка;
- 3) справка о составе семьи заявителя;
- 4) справки о видах и размере дохода каждого члена семьи;
- 5) ходатайство общественной организации ветеранов (при наличии);
- 6) доверенность на представление интересов заявителя, оформленная в установленном порядке (в случае если от имени заявителя действует представитель);
- 7) копия договора социального найма жилого помещения или копия выписки из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающей право (долю в праве) собственности заявителя на жилое помещение.

В заявлении в обязательном порядке указываются: гражданство, трудная жизненная ситуация, в связи с которой заявитель обращается за материальной помощью, основание для предоставления материальной помощи, адрес регистрации по месту жительства (по месту пребывания), паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан паспорт), способ уведомления с указанием конкретного адреса, телефона, адреса электронной почты. Иностранцы граждане и лица без гражданства указывают в заявлении данные документа, удостоверяющего личность, с отметкой о выдаче вида на жительство.

2.2. УСЗН регистрирует заявление и документы, представленные заявителем, в день их поступления. В случае непредставления документов, указанных в [подпунктах 1-4, 6 пункта 2.1](#) настоящего Порядка,

УСЗН отказывает в приеме заявления и документов и возвращает их заявителю без регистрации с разъяснением причины возврата заявления и документов в день их поступления.

Заявитель после устранения причины возврата УСЗН заявления и документов вправе повторно обратиться в УСЗН.

3. Порядок принятия решения о предоставлении материальной помощи и ее размер

3.1. УСЗН в течение 7 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, указанных в [пункте 2.1](#) настоящего Порядка:

1) организует материально-бытовое обследование условий проживания заявителя (его семьи) комиссией, созданной УСЗН (далее - комиссия), которая в указанный в настоящем пункте срок составляет акт материально-бытового обследования условий проживания гражданина (семьи), где указываются принадлежность заявителя к льготной категории, указанной в [пункте 1.2](#) настоящего Порядка, состав семьи заявителя, сведения о видах и размере дохода каждого члена семьи, среднедушевой доход семьи, описание жизненной ситуации, в которой оказался заявитель, заключение о нуждаемости в оказании материальной помощи и ее рекомендуемом размере, информация о предоставлении (непредоставлении) материальной помощи ранее, а также способ получения материальной помощи (далее - акт). Акт подписывается руководителем УСЗН и членами комиссии с указанием их должностей и фамилий;

2) запрашивает в органе местного самоуправления следующие документы:

заключение о необходимости ремонта, которое оформляется комиссией, созданной в рамках своей компетенции органом местного самоуправления с участием представителей структурных подразделений органа местного самоуправления, к компетенции которых относится решение вопросов по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству, должностных лиц, уполномоченных на проведение муниципального жилищного контроля, органа местного самоуправления поселения в случае, если софинансирование осуществляется органом местного самоуправления поселения, а также представителей УСЗН по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее - заключение); *(в ред. постановления Правительства области от 29.03.2019 № 169 - см. [предыдущую редакцию](#))* копию договора социального найма жилого помещения (в случае если заявитель является нанимателем жилого помещения по договору социального найма и указанный документ не представлен заявителем).

3.2. Орган местного самоуправления в течение 30 дней обеспечивает предоставление в УСЗН запрашиваемых в соответствии с подпунктом 2 подпункта 3.1 настоящего пункта документов.

3.3. Заявление, документы, указанные в подпунктах 1, 5-7 пункта 2.1, акт и заключение (далее - комплект документов) УСЗН в течение 45 дней со дня регистрации заявления и документов в УСЗН направляет в министерство социальной политики Нижегородской области (далее - министерство).

3.4. Заявление с комплектом документов, поступившие из УСЗН, регистрируются в министерстве не позднее рабочего дня, следующего за днем его поступления в министерство.

3.5. Министерство в течение 29 дней со дня регистрации заявления с комплектом документов в министерстве запрашивает в Управлении Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии в порядке межведомственного информационного взаимодействия в рамках действующего законодательства выписку(ки) из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающую(ие) право (долю в праве) собственности заявителя на жилое помещение, подлежащее капитальному ремонту (в случае, если жилое помещение принадлежит заявителю на праве собственности), а также наличие (отсутствие) в собственности заявителя иных жилых помещений, которую(ые) после получения приобщает к заявлению. *(п. 3.5 в ред. постановления Правительства области от 29.03.2019 № 169 - см. [предыдущую редакцию](#))*

3.6. Министерство в течение 30 дней со дня регистрации заявления с комплектом документов, поступивших из УСЗН, рассматривает их и:

1) отказывает в предоставлении материальной помощи в случаях, если:

заявитель не соответствует условиям предоставления материальной помощи, указанным в [пунктах 1.1, 1.2, 1.3, 1.10](#) настоящего Порядка;

в заключении о необходимости ремонта содержатся сведения об отсутствии необходимости капитального ремонта жилого помещения, о нецелесообразности капитального ремонта жилого помещения, об отсутствии возможности софинансирования предоставления материальной помощи из средств местного бюджета;

в представленных документах содержатся недостоверные сведения;

2) в случае выявления противоречий в представленных (полученных) документах приостанавливает рассмотрение вопроса о предоставлении материальной помощи;

3) в случае соответствия представленных (полученных) документов требованиям настоящего Порядка направляет в адрес Губернатора Нижегородской области предложения об оказании материальной помощи с обоснованием запрашиваемой суммы (далее - предложение).

3.7. В случае принятия решения об отказе в предоставлении материальной помощи, а также приостановлении рассмотрения вопроса о предоставлении материальной помощи министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения письменно уведомляет заявителя, УСЗН и орган местного самоуправления с указанием причин отказа (приостановления). В случае принятия решения о приостановлении рассмотрения вопроса о предоставлении материальной помощи министерство направляет копии документов, противоречия в которых послужили причиной принятия данного решения, в УСЗН и орган местного самоуправления. *(п. 3.7 в ред. постановления Правительства области [от 29.03.2019 № 169](#) - см. [предыдущую редакцию](#))*

3.8. УСЗН в течение 45 дней со дня получения направленного в соответствии с [подпунктом 2 пункта 3.6](#), [пунктом 3.7](#) настоящего Порядка министерством уведомления с приложением копий документов направляют в министерство: *(абзац в ред. постановления Правительства области [от 29.03.2019 № 169](#) - см. [предыдущую редакцию](#))*

1) сопроводительное письмо с [приложением](#) документов, устраняющих причины приостановления рассмотрения вопроса о предоставлении материальной помощи; *(пп. 1 в ред. постановления Правительства области [от 29.03.2019 № 169](#) - см. [предыдущую редакцию](#))*

2) письмо с указанием причин ненаправления документов, устраняющих причины приостановления рассмотрения вопроса о предоставлении материальной помощи. *(пп. 2 в ред. постановления Правительства области [от 29.03.2019 № 169](#) - см. [предыдущую редакцию](#))*

3.9. Решение о ненаправлении документов, устраняющих причины приостановления рассмотрения вопроса о предоставлении материальной помощи принимается УСЗН в случаях, если: *(в ред. постановления Правительства области [от 29.03.2019 № 169](#) - см. [предыдущую редакцию](#))*

1) заявитель письменно отозвал свое заявление;

2) заявитель выполнил капитальный ремонт жилого помещения самостоятельно;

3) заявитель умер;

4) изменились обстоятельства, в результате чего заявитель не соответствует требованиям настоящего Порядка.

3.10. Министерство в порядке и сроки, установленные настоящим Порядком, рассматривает имеющийся в министерстве полный комплект документов с учетом поступивших из УСЗН после доработки документов. *(п. 3.10 изложен в новой редакции постановлением Правительства области [от 29.03.2019 № 169](#) - см. [предыдущую редакцию](#))*

3.11. После поступления в министерство резолюции Губернатора Нижегородской области на предложение (далее - резолюция) министерство:

1) в течение 7 рабочих дней со дня поступления резолюции в министерство письменно информирует заявителя, УСЗН и орган местного самоуправления о содержании резолюции;

2) осуществляет подготовку проекта распоряжения министерства об оказании материальной помощи, в случае поступления положительной резолюции. *(пп. 2 в ред. постановлений Правительства области [от 14.12.2018 № 857](#); [от 29.03.2019 № 169](#) - см. [предыдущую редакцию](#))*

3.12. Министерство в течение 7 рабочих дней со дня принятия распоряжения министерства об оказании материальной помощи направляет в министерство финансов Нижегородской области документы для перераспределения на лицевой счет УСЗН денежных средств на проведение капитального ремонта жилого помещения и письменно уведомляет об этом УСЗН. *(пп. 3.12 в ред. постановления Правительства области [от 29.03.2019 № 169](#) - см. [предыдущую редакцию](#))*

3.13. УСЗН в течение 7 рабочих дней со дня поступления денежных средств на лицевой счет УСЗН: осуществляет перечисление денежных средств на открытый в кредитной организации счет получателя либо через отделение почтовой связи;

уведомляет заявителя способом, указанным в заявлении, о перечислении ему денежных средств на проведение капитального ремонта жилого помещения с указанием даты перечисления;

письменно уведомляет министерство и орган местного самоуправления о перечислении заявителю денежных средств на проведение капитального ремонта жилого помещения с указанием даты перечисления.

3.14. Денежные средства, перечисленные получателю на проведение капитального ремонта жилого помещения, носят целевой характер и не могут быть использованы им на другие цели.

3.15. Контроль за целевым расходованием денежных средств, выделенных в качестве материальной помощи, осуществляет министерство.

Министерство в целях осуществления контроля за целевым расходованием денежных средств, выделенных из областного бюджета на проведение капитального ремонта жилого помещения в соответствии с настоящим Порядком:

рассматривает и проверяет представленные получателем, органом местного самоуправления, УСЗН документы;

информирует получателя материальной помощи о необходимости использования денежных средств по целевому назначению;

согласовывает замену видов ремонтных работ в соответствии с [пунктом 3.16](#) настоящего Порядка.

3.16. Контроль за выполнением работ по проведению капитального ремонта жилого помещения за счет денежных средств, выделенных в качестве материальной помощи, осуществляет в рамках своей компетенции орган местного самоуправления, выдавший заключение о необходимости ремонта.

Орган местного самоуправления в целях осуществления контроля за выполнением работ по проведению капитального ремонта жилого помещения:

анализирует документы на соответствие выполняемых работ по капитальному ремонту жилого помещения;

получает и проверяет информацию о выполнении работ, предоставляемую получателем в соответствии с настоящим Порядком, направляет указанную информацию в министерство.

В случае необходимости выполнения ремонтных работ, предусмотренных [пунктами 1.5, 1.6](#) настоящего Порядка, но не указанных в заключении о необходимости ремонта, на сумму, не превышающую сумму материальной помощи, орган местного самоуправления направляет в министерство обращение о согласовании замены видов ремонтных работ. Министерство в течение 15 рабочих дней со дня поступления обращения уведомляет в письменной форме орган местного самоуправления о принятом решении по вопросу согласования замены видов ремонтных работ. Орган местного самоуправления в течение 15 рабочих дней со дня поступления информации от министерства уведомляет получателя о принятом министерством решении по вопросу согласования замены видов ремонтных работ.

3.17. Получатель материальной помощи и орган местного самоуправления, которым создана комиссия, выдавшая заключение о необходимости проведения работ по капитальному ремонту, по результатам выполненных работ осуществляют приемку выполненных работ по капитальному ремонту жилого помещения на основании ранее представленного в министерство заключения, а также с учетом требований строительных норм и правил.

Орган местного самоуправления в трехмесячный срок со дня перечисления из областного бюджета получателю денежных средств, выделенных в качестве материальной помощи, направляет в министерство акт сдачи-приемки выполненных работ по капитальному ремонту жилого помещения, в котором указывается вид и объем выполненных работ, срок и качество их выполнения.

3.18. В случае полного или частичного неосвоения в указанный трехмесячный срок бюджетных средств, выделенных в качестве материальной помощи, орган местного самоуправления однократно, не позднее 7 рабочих дней до дня истечения первоначально установленного трехмесячного срока, направляет в министерство обращение о продлении срока представления акта сдачи-приемки выполненных работ по капитальному ремонту жилого помещения на срок, не превышающий три

месяца (с указанием причин необходимости его продления и срока представления акта сдачи-приемки выполненных работ по капитальному ремонту жилого помещения).

3.19. В случае установления факта неиспользования либо использования не по целевому назначению средств областного бюджета, выделенных получателю в качестве материальной помощи, указанные денежные средства подлежат возврату в областной бюджет, о чем министерство в течение 15 рабочих дней со дня выявления основания для возврата уведомляет получателя в письменной форме. Возврат получателем денежных средств, выделенных в качестве материальной помощи, в данном случае осуществляется в течение месяца со дня получения им вышеуказанного уведомления.

В случае невозврата получателем денежных средств, выделенных в качестве материальной помощи, в установленный срок в полном объеме министерство принимает меры по взысканию подлежащих возврату денежных средств, выделенных в качестве материальной помощи, в областной бюджет в судебном порядке.

3.20. В случае смерти получателя денежные средства, выделенные ему в качестве материальной помощи и не использованные им по целевому назначению, наследованию не подлежат и возвращаются в областной бюджет в установленном законодательством порядке.

4. Финансирование материальной помощи

4.1. Финансирование оказания материальной помощи, в том числе расходов на оплату услуг кредитной организации и организации почтовой связи по зачислению (доставке) денежных средств, выделенных получателю в качестве материальной помощи, осуществляется за счет средств областного бюджета, предусмотренных по разделу "Социальная политика".

Приложение. Заключение о необходимости проведения работ по капитальному ремонту жилого помещения и сумме необходимых затрат

Приложение
к Порядку предоставления материальной помощи инвалидам и
ветеранам Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов, не имеющим права
на обеспечение жильем по основаниям, установленным Федеральным от 12 января 1995 г. № 5-ФЗ
«О ветеранах», на проведение капитального ремонта жилого помещения

Приложение в ред. постановления Правительства области [от 14.12.2018 № 857](#) - см. [предыдущую редакцию](#)

Заключение
о необходимости проведения работ по капитальному ремонту жилого помещения и сумме
необходимых затрат

_____ (дата) (номер)

Комиссия в составе:

_____ (фамилия, инициалы) (должность)

_____ (фамилия, инициалы) (должность)

_____ (фамилия, инициалы) (должность)

(фамилия, инициалы) (должность)

(фамилия, инициалы) (должность)

в связи с обращением _____
(Ф.И.О. заявителя полностью)

_____, претендующего на предоставление материальной помощи в связи с необходимостью капитального ремонта жилого помещения в соответствии с Порядком предоставления материальной помощи инвалидам и ветеранам Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, не имеющим права для обеспечения жильем по основаниям, установленным Федеральным от 12 января 1995 г. №5-ФЗ «О ветеранах», на проведение капитального ремонта жилого помещения, утвержденным постановлением Правительства Нижегородской области от 23 марта 2007 г. № 86, **провела обследование** жилого дома / части жилого дома / квартиры / части квартиры,

(подчеркнуть нужное)

расположенного (-ой) по адресу:

(адрес жилого помещения)

Техническое состояние объекта:

(краткое описание состояния жилого помещения, его инженерных систем)

По результатам обследования, а также принимая во внимание _____,

(при необходимости указываются иные рассмотренные комиссией документы)

комиссия **приняла заключение:**

1) о необходимости восстановления и ремонта жилого помещения, (проставить галочки, подчеркнуть необходимое в случае нескольких вариантов):

?замене дверей;

?замене сантехнического оборудования;

?замене окон;

?разборке и покрытию пола;

?обустройства туалета, ванной комнаты и (или) душевой, или совмещенного санитарного узла.

?замене внутридомовых инженерных систем электро-, водо-, тепло-, газоснабжения, водоотведения;

?ремонте крыши;

?ремонте фасада;

?ремонте фундамента и стен;

?ремонте и замене печи;

?замене внутриквартирного инженерного оборудования (электропроводки, холодного, горячего

водоснабжения, теплоснабжения, газоснабжения, водоотведения), не относящегося к общему имуществу многоквартирного дома.

сумма затрат составляет _____ руб. _____ коп.;

(сумма затрат)

2) об отсутствии необходимости проведения работ по капитальному ремонту жилого помещения в связи с _____

(краткое описание причин отсутствия необходимости в капитальном ремонте жилого помещения)

3) о нецелесообразности проведения работ по капитальному ремонту жилого помещения в связи с _____

(реквизиты решения о признании помещения непригодным для проживания либо признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу (реконструкции, сносу или реконструкции)

Председатель комиссии

_____ / _____ /

(подпись) (расшифровка)

Секретарь комиссии

_____ / _____ /

(подпись) (расшифровка)

Члены комиссии

_____ / _____ /

(подпись) (расшифровка)

_____ / _____ /

(подпись) (расшифровка)

_____ / _____ /

(подпись) (расшифровка)

С учетом изложенного выше принято решение:

1) об участии в **софинансировании** расходов по капитальному ремонту жилого помещения в **размере**

_____ руб. _____ коп.;

(сумма софинансирования)

2) об отказе в софинансировании расходов по капитальному ремонту жилого помещения в связи с _____

(краткое описание причин отказа в софинансировании)

(должность) (подпись) М.П. (инициалы, фамилия)

(Главный бухгалтер)

Информируем, что _____
(фамилия и инициалы заявителя)

(выбрать, нужно подчеркнуть) **обеспечивался/ не обеспечивался, имеет/не имеет право на обеспечение** жильем по основаниям, установленным Федеральным от 12 января 1995 г. № 5-ФЗ «О ветеранах».

(краткая информация об обеспечении, постановке на учет нуждающихся для обеспечения жилым помещением по основаниям, установленным Федеральным от 12 января 1995 г. № 5-ФЗ «О ветеранах»

с указанием даты, реквизитов распорядительных актов в случае обеспечения, наличия права на обеспечение жильем)

(должность) (подпись) М.П. (инициалы, фамилия)

(Руководитель компетентного органа местного самоуправления (структурного подразделения), реализующего жилищную политику на территории муниципального образования)

(должность) (подпись) М.П. (инициалы, фамилия)
(Глава органа местного самоуправления)

_____».